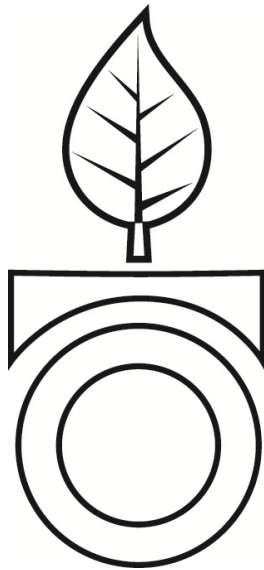


УТВЕРЖДЕНО
Решением внеочередного
общего собрания членов
от 14.04.2017г. (Протокол № 02/2017)
Приложение № 05



САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«Объединение проектировщиков подземных сооружений,
промышленных и гражданских объектов»

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Генеральном директоре Ассоциации»

Санкт-Петербург, 2017

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Компетенция Генерального директора	3
3. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора Ассоциации.	5
4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	6
5. Заключительные положения.....	7

1. Общие положения

1.1. Генеральный директор Саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение проектировщиков подземных сооружений, промышленных и гражданских объектов» (далее – Ассоциация) является единоличным исполнительным органом управления Ассоциации.

1.2. Генеральный директор Ассоциации является должностным лицом Ассоциации и назначается Общим собранием на срок пятнадцать лет.

1.3. Отношения между Ассоциацией и Генеральным директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Генеральный директор подотчетен Общему собранию и Совету Ассоциации.

2. Компетенция Генерального директора

2.1. К компетенции Генерального директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены настоящим положением.

2.2. Генеральный директор Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности в пределах своих полномочий.

2.3. Решения Генерального директора Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Решения Генерального директора Ассоциации обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.

2.4. Пределы компетенции Генерального директора:

- обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;
- открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и счет для операций с компенсационным фондом;
- заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, в том числе с руководителями филиалов и представительств. Утверждает штатное расписание, должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат Ассоциации;
- выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет его в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельности Ассоциации;
- выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;
- издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;
- заключает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы Ассоциации или во исполнение решений Совета Ассоциации;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации;
- представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;
- участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов

Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

- вносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- участвует от имени Ассоциации в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;
- участвует от имени Ассоциации в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, содействовать их максимальной эффективности и прозрачности;
- запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;
- обеспечивает выполнение решений Президента Ассоциации, Совета Ассоциации, 1/3 членов Ассоциации о созыве Общего собрания членов Ассоциации, решений Президента Ассоциации о созыве Совета Ассоциации;
- утверждает системы обозначений документов Ассоциации – стандартов Ассоциации и правил саморегулирования;
- распоряжается компенсационными фондами Ассоциации, руководствуясь Положениями о соответствующих компенсационных фондах, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации;
- информирует Совет о состоянии компенсационных фондов и количестве членов Ассоциации;
- принимает решения о создании сайта Ассоциации и размещении информации на сайте Ассоциации;
- осуществляет прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
- обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
- вносит сведения в реестр членов Ассоциации, предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации;
- в случаях установленных законодательством и документами Ассоциации направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;
- вносит на утверждение Совета Ассоциации план проверок членов Ассоциации;

- вносит в Совет Ассоциации предложения о проведении внеплановой проверки члена Ассоциации;
- обеспечивает проведение проверок членов Ассоциации;
- при наличии оснований готовит предложения по итогам проверок о наложении мер дисциплинарного воздействия на члена Ассоциации;
- осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации. Вносит информацию по результатам анализа деятельности членов Ассоциации на утверждение Совета Ассоциации;
- принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет Ассоциации об устранении нарушений;
- вносит предложения на Общее собрание членов Ассоциации об утверждении сметы Ассоциации;
- отчитывается перед Общим собранием Ассоциации;
- осуществляет иные действия, предусмотренные документами Общего собрания Ассоциации и Совета Ассоциации.

2.6. Генеральный директор Ассоциации не вправе:

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом деятельности Ассоциации;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом деятельности Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
- являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

2.7. Федеральными законами, настоящим Уставом или иными установленными Ассоциацией требованиями может быть предусмотрено возложение на Генерального директора или иных работников Ассоциации дополнительных ограничений, направленных на устранение обстоятельств, влекущих за собой возникновение конфликта интересов, угрозу неправомерного использования работниками Ассоциации ставшей известной им в силу служебного положения информации о деятельности членов Ассоциации.

3. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора Ассоциации.

3.1. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания:

- 1) по инициативе Совета Ассоциации;
- 2) по собственному заявлению Генерального директора Ассоциации.

3.2. В случае поступления заявления Генерального директора Ассоциации о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) Генерального директора Ассоциации исполнять обязанности до момента избрания нового Генерального директора Ассоциации Общим собранием, Совет Ассоциации назначает исполняющего обязанности Генерального директора Ассоциации до момента избрания Генерального директора Общим собранием.

3.3. Решение о созыве Общего собрания с вопросом о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации принимает Совет Ассоциации квалифицированным большинством в две трети от числа его членов.

3.4. Одновременно с решением о вынесении на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации Совет Ассоциации должен принять решение о включении в повестку дня указанного Общего собрания вопроса по назначению нового Генерального директора Ассоциации, в соответствии с установленным Уставом порядке, на оставшийся в соответствии с ним срок полномочий действующего Генерального директора Ассоциации.

4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. В целях настоящего Положения под личной заинтересованностью Генерального директора Ассоциации, понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

4.2. В целях настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Генерального директора Ассоциации, влияет или может повлиять на исполнение им своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

4.3. Генеральный директор Ассоциации должен соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих полномочий, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в уставе Ассоциации.

4.4. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов Генеральный директор Ассоциации обязан:

4.4.1. при принятии решений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Генерального директора Ассоциации, и выполнении своих полномочий руководствоваться интересами Ассоциации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

4.4.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

4.4.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4.4.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.5. Меры по урегулированию конфликта интересов устанавливаются в каждом конкретном случае с учетом значимости личного интереса Генерального директора Ассоциации и вероятности того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Ассоциации.

4.6. При включении в повестку дня заседания Совета Ассоциации вопросов, в отношении которых Генеральный директор Ассоциации имеет личную заинтересованность, он обязан уведомить об этом членов Совета. Уведомление о конфликте интересов может быть произведено устно на заседании Совета Ассоциации или доведено до членов Совета Ассоциации в письменной форме.

4.7. В случае, если Генеральный директор Ассоциации имеет личную заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, он обязан сообщить о своей заинтересованности членам Совета Ассоциации. Такая сделка должна быть одобрена Советом Ассоциации. Сделка, в совершении которой имеется личная заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017 года и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

5.2. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации устанавливаются иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то приоритет применения имеют правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

5.3. Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Общим собранием членом Ассоциации.