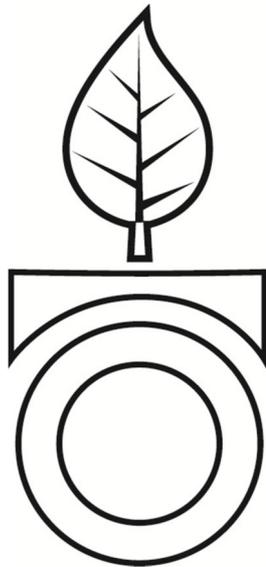


**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением**  
**Совета Ассоциации**  
**От 21.04.2017г. (Протокол № 07)**  
**Приложение № 01**



**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ**  
**«Объединение проектировщиков подземных сооружений,**  
**промышленных и гражданских объектов»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об информационной открытости»**

Санкт-Петербург, 2017

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Деятельность Ассоциации в области получения, раскрытия и защиты информации ....	3
3. Требования в отношении конфиденциальности .....	6
4. Меры по функционированию официального сайта Ассоциации .....	7
5. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации .....	8
6. Ответственность .....	8
7. Заключительные положения .....	8

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости (далее - Положение) регулирует вопросы информационной открытости Саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение проектировщиков подземных сооружений, промышленных и гражданских объектов» (далее - Ассоциация) и устанавливает:

1.1.1. нормы, обеспечивающие информационную открытость членов Ассоциации перед органами управления Ассоциации;

1.1.2. нормы и требования в отношении конфиденциальности информации о деятельности Ассоциации;

1.1.3. порядок, правила, способы получения, раскрытия, использования, обработки, хранения, защиты информации Ассоциации;

1.1.4. меры ответственности за нарушение норм, регулирующих информационное обеспечение.

1.2. Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Устава и иных внутренних документов Ассоциации.

1.3. Соблюдение требований Положения в своей деятельности для каждого члена Ассоциации является обязательным.

1.4. Ассоциация обеспечивает информационную открытость своей деятельности и публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном настоящими Положением, законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

1.5. В целях обеспечения осведомленности всех заинтересованных сторон о деятельности Ассоциации и привлечения на этой основе новых членов, Ассоциация определяет содержание и последовательность своих действий в области раскрытия информации о своей деятельности и деятельности своих членов. Она заключается в оперативном предоставлении заинтересованным сторонам достоверных и полных сведений в отношении запрашиваемой ими информации, с соблюдением при этом установленных принципов обеспечения необходимой конфиденциальности.

1.6. Передача информации членам Ассоциации, а также другим заинтересованным лицам осуществляется всеми доступными Ассоциации и заинтересованным лицам средствами связи - почтой (в т.ч. электронной), факсом, телефоном (телефонограммой).

1.7. Информация считается переданной Ассоциацией заинтересованной стороне в момент отправки данной информации любыми доступными Ассоциации и заинтересованной стороне средствами связи - почтой (в т.ч. электронной), факсом, телефоном (телефонограммой).

1.8. Информация считается полученной заинтересованной стороной в момент получения Ассоциацией от заинтересованной стороны уведомления о получении переданной информации любыми доступными средствами связи - почтой (в т.ч. электронной), факсом, телефоном (телефонограммой).

## **2. Деятельность Ассоциации в области получения, раскрытия и защиты информации**

2.1. Ассоциация в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов обязана размещать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.proekttunnel.ru](http://www.proekttunnel.ru)

следующую информацию и документы в электронно-цифровой форме, не допускающей несанкционированного редактирования документа:

2.1.1 сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с положением о реестре членов Ассоциации.

2.1.2 копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации, к которым относятся:

- а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;
- б) положение об информационной открытости, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;
- в) положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации
- г) положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации
- д) порядок размещения средств компенсационных фондов в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация) в случае, если формирование компенсационных фондов применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);
- е) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;
- ж) иные документы, требования, к разработке которых установлены федеральными законами, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях;

2.1.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления - Совета Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Совета Ассоциации), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа – Генеральном Директоре Ассоциации;

2.1.4 решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

2.1.5 информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.1.6 информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

2.1.7 информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

2.1.8 информацию о порядке и результатах осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников, об аттестатах, выданных членам Ассоциации или их работникам по результатам обучения;

2.1.9 копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации не менее чем за два предшествующих года;

2.1.10 годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

2.1.11 полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.1.12 информацию о наименовании, месте нахождения и номерах контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

2.1.13 перечень видов работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации;

2.1.14 информацию об участии Ассоциации в обсуждении (экспертизе) проектов законодательных и иных правовых актов.

2.2. Кроме информации и документов, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, на официальном сайте Ассоциации могут быть размещены следующие документы и информация в электронно-цифровой форме, не допускающей несанкционированного редактирования документа:

2.2.1. учредительные документы Ассоциации;

2.2.2 информация о случаях привлечения членов Ассоциации к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления предпринимательской или профессиональной деятельности, стандартов и правил Ассоциации;

2.2.3. информация о страховщиках, с которыми у членов Ассоциации заключены договоры обязательного страхования гражданской ответственности (о месте нахождения страховщиков, контактах и лицензиях);

2.2.4. иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

2.3. Ассоциация обязана размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» любые изменения, внесенные в документы или информацию, указанные в п. 2.1. (кроме информации, указанной в п. п. 2.1.7, 2.1.10) настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

2.3.1. Информация, указанная в п. 2.1.7 настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

2.3.2. Сроки внесения сведений в реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства установлены в Положении о реестре членов Ассоциации

2.3.3. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации или Советом Ассоциации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации и направлению (за исключением решений, принятых Советом Ассоциации в отношении членов Ассоциации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных

Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

2.3.4 Иная предусмотренная федеральными законами и (или) Ассоциации информация, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциации.

2.4. Ассоциация при необходимости может разрабатывать и утверждать дополнительные внутренние требования о раскрытии информации, устанавливающие:

2.4.1. порядок представления и объем содержания отчетности членов Ассоциации;

2.4.2. порядок предоставления информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, по запросам физических и юридических лиц;

2.4.3. иные не противоречащие настоящему Положению требования.

2.5. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

Сведения о членстве в Ассоциации (вступление в члены, прекращение членства) подлежат внесению членом Ассоциации в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц.

2.6. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.1. Ассоциация обязана направлять в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти информацию об изменении наименования Ассоциации, места его нахождения, адреса официального сайта в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

2.6.2. Сведения о результатах обязательного аудита Ассоциации подлежат внесению в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц.

2.7. Документы и информация, предусмотренные п.п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения, доступны для ознакомления на официальном сайте Ассоциации без взимания платы.

### **3. Требования в отношении конфиденциальности**

3.1. Ассоциация, наряду с раскрытием информации, установленной п. 2.1. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов его членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов,

3.2. Методы и способы обеспечения в Ассоциации требуемой конфиденциальности информации определяются федеральным законодательством, порядком ведения документации в Ассоциации, и включают в себя (но не ограничиваются этим):

3.2.1. исключительное право руководства Ассоциации на принятие решения о любых публикациях и о любых передачах информации (документов) третьей стороне;

3.2.2. ограничение круга лиц, имеющих доступ к документам Ассоциации;

3.2.3. указание требования об обеспечении конфиденциальности (там, где это необходимо) в организационно-методических документах Ассоциации, включая должностные инструкции сотрудников Ассоциации и другие регулирующие документы на выполнение определенных видов работ (процедур);

3.2.4. отказ (если это не противоречит установленным требованиям) от открытых публикаций и передачи информации третьей стороне, если эти действия могут повредить интересам взаимодействующей с Ассоциацией стороны;

3.2.5. установление круга конфиденциальных и не подлежащих свободному распространению документов (информации) Ассоциации, к которым относятся любые документы Ассоциации, не имеющие явного указания на возможность передачи третьей стороне, в том числе:

а) организационно-методические и распорядительные документы внутреннего пользования (служебные записки, приказы, распоряжения, положения о функциональных подразделениях, должностные инструкции, другие внутренние регулирующие документы);

б) рабочие документы, оформляемые при осуществлении проверок профессиональной и предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

в) документы, являющиеся интеллектуальной собственностью Ассоциации;

3.2.6. установление круга конфиденциальных и не подлежащих свободному распространению Ассоциацией документов (информации) сторонних организаций, к которым относятся их любые документы, не имеющие явного указания на возможность передачи третьей стороне, в том числе:

а) организационно-методическая и распорядительная документация внутреннего пользования;

б) конструкторская и технологическая документация;

в) протоколы экспертных оценок, акты проверок и т.д.;

г) документация, являющаяся интеллектуальной собственностью, и т.п.

3.3. Методы и способы предоставления третьей стороне конфиденциальной информации сторонних организаций:

3.3.1. за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, информация передается третьей стороне с письменного согласия сторонней организации;

3.3.2. в случае если нормативными документами или законодательством требуется доведение информации до сведения третьей стороны, сторонняя организация в установленном порядке уведомляется об этом.

3.4. Методы и способы предоставления третьей стороне конфиденциальной информации Ассоциации:

3.4.1. по официальному запросу третьей стороны по решению руководства Ассоциации;

3.4.2. в виде официальных выдержек (выписок) или путем ознакомления с документами в присутствии уполномоченного представителя Ассоциации.

#### **4. Меры по функционированию официального сайта Ассоциации**

4.1. Ассоциация обеспечивает пользование официальным сайтом, доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

4.2. Работники, ответственные за обеспечение доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, назначаются приказами генерального директора Ассоциации.

## **5. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации**

5.1. Установленные документами Ассоциации способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, не должны приводить к ее неправомерному использованию, которое может причинить моральный вред и (или) имущественный вред членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

5.2. Информация и документы, представляемые членами Ассоциации, используются только для достижения целей деятельности Ассоциации, реализации функций, установленных законодательством о саморегулировании и Уставом Ассоциации.

5.3. Обработка Ассоциацией информации, содержащей персональные данные, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а в случае получения информации, определенной ее обладателем в качестве конфиденциальной - Федерального закона от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне».

5.4. Порядок использования, обработки, хранения и защиты информации, обязательный для соблюдения ответственными работниками Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства устанавливается в локальных актах Ассоциации.

## **6. Ответственность**

6.1. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации. Если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены иные нормы, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, применяются нормы федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Советом Ассоциации, но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.3. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ публикуется на официальном сайте Ассоциации.