



УТВЕРЖДЕНО
Решением
Совета Ассоциации
От 21.04.2017г. (Протокол № 07)
Приложение № 03

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«Объединение проектировщиков подземных сооружений,
промышленных и гражданских объектов»

ПОЛОЖЕНИЕ

«О специализированном органе по рассмотрению дел о применении
в отношении членов саморегулируемой организации мер
дисциплинарного воздействия (дисциплинарном отделе)»

Санкт-Петербург, 2017

Оглавление

1. Общие положения.	3
2. Организация работы Специализированного органа Ассоциации. Требования к членам Специализированного органа Ассоциации.	3
3. Компетенция Специализированного органа Ассоциации.	5
4. Обжалование действий (бездействия) членов Специализированного органа Ассоциации, принятых решений.	6
5. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	6
6. Заключительные положения.	7

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе Саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение проектировщиков подземных сооружений, промышленных и гражданских объектов» (далее по тексту - Ассоциация) по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия состоит из членов Ассоциации, назначаемых Советом Ассоциации из членов Ассоциации или их представителей.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия Ассоциации (далее – Специализированный орган Ассоциации, дисциплинарный отдел).

1.4. Специализированный орган Ассоциации рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия.

1.5. Специализированный орган Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Специализированного органа Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет www.proekttunnel.ru в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Специализированного органа Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Специализированного органа Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации. Члены Специализированного органа Ассоциации принимают на себя обязательства согласно Меморандуму члена Специализированного органа Ассоциации (Приложение № 1).

2. Организация работы Специализированного органа Ассоциации. Требования к членам Специализированного органа Ассоциации.

2.1. Специализированный орган Ассоциации возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

2.2. Структура и численность Специализированного органа Ассоциации утверждается в установленном порядке Советом Ассоциации. Специализированный орган Ассоциации не может состоять менее чем из пяти членов, имеющих высшее образование.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Специализированного органа Ассоциации несет Совет Ассоциации.

2.4. Полная ротация членов Специализированного органа Ассоциации может осуществляться один раз в четыре календарных года. Частичная ротация членов Специализированного органа Ассоциации может осуществляться отдельными решениями постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации не реже одного раза в два календарных года. Необходимость ротации определяется Советом Ассоциации.

2.5. Требования к членам Специализированного органа Ассоциации:

2.5.1. Руководитель Специализированного органа Ассоциации должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.

2.5.2. Иные члены Специализированного органа Ассоциации должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

2.5.3. Не менее чем один член Специализированного органа Ассоциации в обязательном порядке должен иметь высшее образование строительного профиля.

2.5.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Специализированного органа Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.6. Руководитель Специализированного органа Ассоциации:

2.6.1. Обеспечивает выполнение функций Специализированного органа Ассоциации;

2.6.2. Организует проведение заседаний Специализированного органа Ассоциации (созывает и ведет заседание Специализированного органа Ассоциации);

2.6.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Специализированного органа Ассоциации;

2.6.4. Представляет Специализированный орган Ассоциации на заседаниях Совета Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.6.5. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Специализированного органа Ассоциации;

2.6.6. Подписывает протоколы заседаний Специализированного органа Ассоциации;

2.6.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и Генерального директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Специализированного органа Ассоциации;

2.6.8. Несет персональную ответственность за реализацию специализированным органом Ассоциации своих функций;

2.6.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Специализированного органа Ассоциации;

2.6.10. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Специализированного органа Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.6.11. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.7. Члены Специализированного органа Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.8. Члены Специализированного органа Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9. Члены Специализированного органа Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.10. На период отсутствия Руководителя Специализированного органа Ассоциации его обязанности исполняет член Специализированного органа Ассоциации, назначенный Руководителем.

2.11. Функции Секретаря Специализированного органа Ассоциации исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается Генеральным директором по согласованию с Руководителем Специализированного органа Ассоциации.

2.12. Секретарь Специализированного органа Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Специализированного органа Ассоциации, и подписывает их совместно с Руководителем Специализированного органа Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.13. Заседания Специализированного органа Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.14. Информация о принятых решениях Специализированного органа Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.15. Член Специализированного органа Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Специализированном органе Ассоциации.

2.16. Заседание Специализированного органа Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Специализированного органа Ассоциации.

2.17. Решения Специализированного органа Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Специализированного органа Ассоциации. При равенстве голосов «за» и «против» голос Руководителя Специализированного органа Ассоциации является решающим.

3. Компетенция Специализированного органа Ассоциации

3.1. Специализированный орган Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Специализированного органа Ассоциации:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3 Представляет в Совет Ассоциации отчет о деятельности Специализированного органа Ассоциации не реже чем один раз в год;

3.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Специализированного органа Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Специализированный орган Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Специализированный орган Ассоциации:

3.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Специализированного органа Ассоциации;

3.4.4. Обращается в Совет Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Специализированного органа Ассоциации;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Специализированного органа Ассоциации.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Специализированного органа Ассоциации, принятых решений.

4.1. Действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Специализированного органа Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

5.1. В целях настоящего Положения под личной заинтересованностью членов Специализированного органа Ассоциации, понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

5.2. В целях настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность членов Специализированного органа Ассоциации, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной

заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

5.3. Члены Специализированного органа Ассоциации должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих полномочий, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в уставе Ассоциации.

5.4. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов члены Специализированного органа Ассоциации обязаны:

5.4.1. при принятии решений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Специализированного органа Ассоциации, и выполнении своих полномочий руководствоваться интересами Ассоциации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

5.4.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

5.4.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

5.4.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.5. Меры по урегулированию конфликта интересов устанавливаются в каждом конкретном случае с учетом значимости личного интереса Специализированного органа Ассоциации и вероятности того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Ассоциации.

5.6. При включении в повестку дня заседания Совета Ассоциации вопросов, в отношении которых члены Специализированного органа Ассоциации имеют личную заинтересованность, они обязаны уведомить об этом остальных членов Совета и воздержаться от принятия решения по вопросу, в котором присутствует конфликт интересов. Уведомление о конфликте интересов может быть произведено устно на заседании Специализированного органа Ассоциации или доведено до членов Специализированного органа Ассоциации в письменной форме.

5.7. В случае, если член Специализированного органа Ассоциации имеет личную заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, он обязан сообщить о своей заинтересованности членам Совета Ассоциации и Генеральному директору Ассоциации. Такая сделка должна быть одобрена Советом Ассоциации. Сделка, в совершении которой имеется личная заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации. Если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены иные нормы, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, применяются нормы федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017 года, но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.3. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ публикуется на официальном сайте Ассоциации.

**Меморандум
Члена Специализированного органа Ассоциации**

(полное наименование саморегулируемой организации)

Я, _____,
согласен(а) стать членом Дисциплинарного отдела Ассоциации.

Осознавая свою высокую ответственность члена Специализированного органа Ассоциации, как эксперта и независимого арбитра при рассмотрении жалоб и сформированных по итогам проведения проверок дел о применении мер дисциплинарного воздействия членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требований Устава и внутренних документов Ассоциации, принимаю на себя следующие обязательства:

- придерживаться высоких этических и моральных принципов, обусловленных особой важностью и ценностью моей деятельности в содействии Ассоциации при осуществлении контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

- сообщать в Ассоциацию о всех фактах давления со стороны заявителей, членов Ассоциации и иных лиц в попытках воздействия на решения, предлагаемые мной как членом Специализированного органа Ассоциации;

- не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с моей деятельностью в качестве члена Специализированного органа Ассоциации;

- принимать очное участие в заседаниях Специализированного органа Ассоциации и присутствовать с момента их начала до окончания, заблаговременно сообщать о невозможности принять участие в заседании лично либо дистанционного с использованием систем видео-конференц-связи.

В случае, если при работе с конкретными жалобами, я обнаружу обстоятельства, создающие конфликт интересов в виде возможной личной заинтересованности моей, членов моей семьи, моих партнеров по предпринимательской и общественной деятельности в том или ином результате по рассматриваемой жалобе или делу о применении мер дисциплинарного воздействия, обязуюсь незамедлительно информировать Ассоциацию об указанных обстоятельствах для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия с целью влияния на объективность рассмотрения мною конкретных жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом Ассоциацию.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению мной функций члена Специализированного органа Ассоциации, обязуюсь сообщить об этом в Ассоциацию.

Обязательства по Меморандуму принимаю на весь срок исполнения должностных обязанностей члена Специализированного органа Ассоциации и последующие четыре календарных года, если Ассоциацией не будет принято иных решений.

Дата _____

Член Специализированного
органа Ассоциации

(подпись, расшифровка)