



УТВЕРЖДЕНО
Решением внеочередного
общего собрания членов
от 24.05.2017г. (Протокол № 03/2017)
Приложение № 03
С изменениями от 28.02.2018 (Протокол
№ 01/2018, приложение № 10)

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«Объединение проектировщиков подземных сооружений,
промышленных и гражданских объектов»

Правила саморегулирования.

**Контроль за деятельностью членов в части соблюдения ими
требований стандартов и правил саморегулируемой организации,
условий членства в саморегулируемой организации.**

г. Санкт-Петербург 2018 г.

Оглавление

| | |
|--|----|
| Перечень сокращений, принятых в документе | 3 |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ | 4 |
| 3. ОРГАНЫ И ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ | 5 |
| 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ОРГАНИЗАЦИЙ – ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ | 5 |
| 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ОРГАНИЗАЦИЙ – ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И КАНДИДАТОВ. | 7 |
| 6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ФАКТИЧЕСКОГО СОВОКУПНОГО РАЗМЕРА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ ПОДРЯДА НА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ | 10 |
| 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 11 |
| 8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК | 12 |
| 9. ПРАВА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ, ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК | 12 |
| 10. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ | 13 |

Перечень сокращений, принятых в документе

НОПРИЗ - Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих изыскания и членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации»

Договор подряда на подготовку проектной документации - Работы по договорам на подготовку проектной документации объектов капитального строительства, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором (п.2 ст.52 ГрК РФ)

Конкурентные способы заключения договоров - Обеспечение исполнения членами саморегулируемых организаций обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие **Правила саморегулирования. Контроль за деятельностью членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации** (далее по тексту – **Правила контроля**) разработаны в соответствии с «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2014 г. № 190-ФЗ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных НОПРИЗ;

- нарушений членами саморегулируемой организации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении проектирования объектов капитального строительства (далее – проектирование), а также нарушений членами саморегулируемой организации условий членства в Ассоциации;

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при проектировании объектов капитального строительства по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по проектированию объектов капитального строительства, выполняемых членами Ассоциации.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация осуществляет контроль:

2.1.1. соблюдения требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства, в том числе:

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по проектированию объектов капитального строительства, утвержденных НОПРИЗ;

- за исполнением членами обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.2. соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

2.3. Контроль за соблюдением требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства осуществляется путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, а также текущего контроля деятельности.

2.4. Плановые и внеплановые проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3. ОРГАНЫ И ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Контроль за деятельностью членов осуществляется Отделом контроля Ассоциации.
- 3.2. Лица, участвующие в контрольных мероприятиях (проверках), не должны быть прямо или косвенно заинтересованы в результатах контроля.
- 3.3. Лица, участвующие в проведении проверки не вправе:
 - 3.3.1. требовать предоставления документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;
 - 3.3.2. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;
 - 3.3.3. превышать установленные настоящими правилами сроки проведения проверки;
 - 3.3.4. осуществлять выдачу членам Ассоциации предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
 - 3.3.5. осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя члена Ассоциации, за исключением случая проведения такой проверки по причине причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ОРГАНИЗАЦИЙ – ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Плановая проверка соблюдения требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства проводится в отношении организаций – членов Ассоциации в соответствии с утвержденным Советом Планом проверок.

Организация контроля за деятельностью членов Ассоциации, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов осуществляется с применением риск-ориентированного подхода по методике расчета значений соответствующих показателей, утверждаемой Советом Ассоциации

- 4.2. План проверок содержит следующие сведения в отношении проверяемой организации: - наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; - ОГРН и (или) ИНН; - регион регистрации; - предмет проверки; - сроки проведения проверки.

Совет Ассоциации принимает решение о внесении изменений в утвержденный План проверок на основании служебной записки Начальника отдела контроля на имя Президента Ассоциации с обоснованием причины требуемых изменений.

- 4.3. Проверка соблюдения требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в части:
 - требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по проектированию объектов капитального строительства, утвержденных НОПРИЗ – проводится не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года и не чаще 1 (одного) раза в год;
 - за исполнением членами обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров – проводится не реже 1 (одного) раза в год.
- 4.4. Основанием для включения организации в План проверок на следующий год является истечение 3 (трех) лет с момента вступления в члены Ассоциации, окончания предыдущей плановой проверки соблюдения требований стандартов и правил саморегулируемой организации, а также участие организации в Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.
- 4.5. Копия в электронной форме Плана проверок в течение 3 (Трех) дней после его утверждения или

внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации.

- 4.6. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в План проверок раньше, чем за 1 (Один) месяц до начала соответствующей плановой проверки.
- 4.7. О проведении плановой проверки направляется уведомление проверяемому члену Ассоциации не позднее, чем за 20 (Двадцать) календарных дней до начала ее проведения любым доступным способом.

В уведомлении о проверке обязательно должна быть указана следующая информация:

- наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;
- предмет проверки;
- основание проведения проверки;
- сроки и форма проведения проверки;
- перечень документов, который должен быть предоставлен проверяемой организацией;
- Ф.И.О., должность и контактная информация ответственных лиц, осуществляющих контроль.

Уведомление о проведении плановой проверки с приложением документов, подтверждающих отправку и получения уведомления (инфолист об отправке уведомления, уведомления почтовых служб, отчет об отправке электронного письма, факсовый отчет) приобщаются к материалам проверки.

- 4.8. Срок проведения плановых проверок не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз, расследований, а также связанных с необходимостью последовательного проведения проверки в документарной и выездной формах, срок проведения плановой проверки может быть продлен, но не более чем на 20 (Двадцать) рабочих дней.
- 4.9. Программа проведения плановой проверки соблюдения требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства утверждается Советом Ассоциации.
- 4.10. Результаты проверок размещаются уполномоченными лицами Ассоциации на официальном сайте ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.
- 4.11. Плановая проверка в документарной форме
 - 4.11.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Исполнительного органа саморегулируемой организации, осуществляющей контроль за деятельностью своих членов.
 - 4.11.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Ассоциацию документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.
 - 4.11.3. Не предоставление в установленные сроки документов, указанных в уведомлении о проведении проверки, приравнивается к несоблюдению требований, являющихся предметом контроля.
 - 4.11.4. Проверка в документарной форме при невозможности оценить деятельность члена Ассоциации и достоверность представленных документов в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля, может быть продолжена в выездной форме на основании приказа Руководителя Отдела контроля.
- 4.12. Плановая проверка в выездной форме
 - 4.12.1. При проведении проверки в выездной форме проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Ассоциацию документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.
 - 4.12.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления деятельности.
 - 4.12.3. Выездная проверка начинается с предъявления документов, удостоверяющих личность проверяющих и обязательного ознакомления руководителя юридического лица, или уполномоченного представителя, с приказом о проведении проверки, а также с целями, задачами и объемом проводимых контрольных мероприятий.
 - 4.12.4. Руководитель юридического лица или уполномоченный представитель обязаны предоставить возможность ознакомиться с документами, подтверждающими соблюдение требований, являющихся предметом контроля, а также обеспечить доступ на строительную площадку, в здание, строение, сооружение, в котором организация проводит работы.
 - 4.12.5. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с

фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с отсутствием указанных лиц по адресу местонахождения, осуществления фактической деятельности, уполномоченными на проверку лицами составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин. В этом случае в течение 3 (трех) месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки, Руководитель Отдела контроля вправе принять решение о проведении в отношении лиц плановой или внеплановой выездной проверки без внесения изменений в План проверок и повторного уведомления проверяемого лица.

4.12.6. Перечень документов, которые необходимо проверить, а также методы осуществления контроля отражены в Программе проведения проверки.

4.13. По результатам проведенной плановой проверки должен быть оформлен акт проверки.

Акт оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю члена Ассоциации, второй экземпляр с росписью о получении акта уполномоченным лицом или руководителем юридического лица передается на хранение в Ассоциацию.

В случае отказа в получении акта проверки или отказе дать расписку о получении акта проверки осуществляются следующие действия:

- в экземпляре акта проверки, передаваемом на хранение в Ассоциацию делается отметка о факте отказа;

- оригинал акта проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- уведомление о вручении приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле организации в Ассоциации.

В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации при подписании акта проверки, экземпляр направляется организации – члену Ассоциации любым доступным способом, в том числе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, курьерской почтой.

4.14. В случае несоблюдения членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля, копия акта плановой проверки с материалами проверки (уведомление, инфолист об отправке уведомления, приложения к акту (при наличии) передается в Дисциплинарный отдел Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ОРГАНИЗАЦИЙ – ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И КАНДИДАТОВ.

5.1. Основанием для проведения Ассоциацией внеплановой проверки соблюдения требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства является:

- поступление в Ассоциацию заявления о приеме;

- заявления о приеме в члены Ассоциации в связи с переходом из саморегулируемой организации, зарегистрированной в субъекте, отличном от субъекта регистрации кандидата;

- поступление заявления от организации – члена Ассоциации на изменения уровня ответственности по Компенсационному фонду возмещения вреда и (или) Компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств;

- поступление в Ассоциацию жалобы (обращения, заявления) на действия (бездействия) организаций – членов Ассоциации;

- истечение срока устранения членом Ассоциации допущенных нарушений, указанного в решении о применении меры дисциплинарного воздействия или окончание срока применения меры дисциплинарного воздействия при отсутствии уведомления (сообщения) от члена Ассоциации об устранении допущенных нарушений.

5.2 Информация о результатах проведенной в отношении организации – члена Ассоциации внеплановой проверки подлежит размещению уполномоченными лицами организации на официальном сайте Ассоциации в установленные сроки.

5.3. Поступление в Ассоциацию заявления о приеме

5.3.1. В члены саморегулируемой организации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным саморегулируемой организацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном

объеме взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда и Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (при необходимости).

5.3.2. Юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель должны быть зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация.

5.3.3. Организация – кандидат в члены Ассоциации предоставляет пакет документов, содержание которого утверждено Советом Ассоциации, с обязательным предоставлением следующих документов:

- заявление о приеме в члены с указанием намерения принимать участие в заключение договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- заверенных копий документов, подтверждающих факт государственной регистрации юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя; копий учредительных документов;

- документов, подтверждающих соблюдения требований, установленных внутренними документами Ассоциации;

- документов, подтверждающих наличие специалистов по организации подготовки проектной документации, информация о которых размещена в национальном реестре специалистов в области проектирования;

- документов, подтверждающие наличие должностных обязанностей у указанных специалистов.

5.3.4. При приеме кандидата в члены Ассоциации, последнее вправе запросить у саморегулируемой организации, членом которой кандидат являлся ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности. Саморегулируемая организация, в которую поступил этот запрос о представлении документов и (или) информации, обязана предоставить соответствующие документы и (или) информацию в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления этого запроса.

5.3.5. В срок не более чем 2 (два) месяца со дня получения документов, Ассоциация осуществляет проверку кандидата на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в НОПРИЗ за информацией:

- а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой ранее являлся кандидат, произведенных по вине последнего;

- б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов по организации подготовки проектной документации решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Партнерством документов на вступление;

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме кандидата.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления запроса Ассоциации обязаны предоставить запрашиваемую информацию.

5.3.6. По результатам проведенной проверки в отношении кандидата Совет Ассоциации принимает решения:

- о приеме в члены;

- об отказе в приеме в члены.

5.3.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия одного из решений Ассоциация направляет кандидату уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

5.3.8. Кандидат при получении уведомления о приеме в члены Ассоциации обязан в течение 7 (семи) рабочих дней уплатить в полном объеме взносы:

- в Компенсационный фонд возмещения вреда;

- в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (при необходимости);

- вступительный взнос в Ассоциацию.

После поступления взносов в полном объеме решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу.

5.3.9 В случае не поступления в указанные сроки средств от кандидата в члены Ассоциации, организация исключается из реестра на ближайшем заседании Совета Ассоциации.

Пакет документов, предоставленный в Ассоциацию для вступления в члены, подлежит постоянному хранению. В случае исключения сведений о саморегулируемой организации из

государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено, подлежат передаче в НОПРИЗ.

5.4. Поступления заявление о приеме в члены Ассоциации в связи с переходом из СРО, зарегистрированной в субъекте, отличном от субъекта регистрации кандидата.

5.4.1. В члены саморегулируемой организации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным саморегулируемой организацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда и Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (при необходимости).

5.4.2. Для приема в члены Ассоциации – организация, кандидат предоставляет комплект документов, подтверждающий соблюдения требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства.

5.4.3. При приеме кандидата в члены Ассоциации, последнее вправе запросить у саморегулируемой организации, членом которой кандидат являлся ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

5.4.4. По результатам проведенной проверки в отношении кандидата Совет Ассоциации принимает решения:

- о приеме в члены Ассоциации;
- об отказе в приеме в члены Ассоциации.

5.4.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия одного из решений Ассоциация направляет кандидату уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

5.4.6. Организация – кандидат в срок, не позднее «01» сентября 2017 года вправе подать заявление в саморегулируемую организацию, членство в которой было прекращено, о перечислении внесенного взноса в компенсационный фонд. В указанном случае взнос в Компенсационные фонды возмещения вреда и (при необходимости) обеспечения договорных обязательств Ассоциации должен быть перечислен в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления в саморегулируемую организацию, где ранее состоял кандидат, соответствующего заявления и документов, подтверждающих факт принятия решения о приеме в члены Ассоциации.

5.4.7. Денежные средства, подлежащие перечислению, учитываются при расчете взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда и Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (при необходимости).

5.4.8. В случае не перечисления саморегулируемой организацией, в которой ранее состоял заявитель, внесенного взноса, кандидат вправе самостоятельно оплатить взносы в Компенсационный фонд возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств (при необходимости) Ассоциации в течение 7 (семи) рабочих дней.

5.4.9. Кандидат в члены Ассоциации в случае, указанном в п.4.3.8 вправе обратиться в качестве истца в суд с иском о переводе средств компенсационного фонда, внесенных в саморегулируемую организацию, в которой ранее состоял, в Ассоциацию.

5.4.10. После поступления взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств (при необходимости) Ассоциации в полном объеме, в соответствии с выбранными уровнями ответственности, решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу.

5.5. Поступления заявление на изменение уровня ответственности по Компенсационному фонду возмещения вреда и Компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств

5.5.1. В срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента регистрации заявления в Ассоциации на изменение уровней ответственности по Компенсационному фонду возмещения вреда и (или) Компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств, уполномоченные лица проводят проверку соблюдения требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства.

5.5.2. В случае соблюдения требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства – Ассоциация направляет организации счет на взнос в Компенсационный фонд возмещения вреда и (или) Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

5.5.3. После поступления в полном объеме взносов в Компенсационный фонд возмещения вреда и (или) Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, информация об уровнях ответственности организации – члена Ассоциации подлежит размещению на сайте Ассоциации.

5.6. Поступление в Ассоциацию жалобы (обращения, заявления) на действия (бездействия) организаций – членов Ассоциации

5.6.1. Данный вид проверки регламентируется «Процедурой рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию», утвержденной общим собранием членов Ассоциации.

5.6.2. В течение 3 (трех) дней после поступления в Ассоциацию обращения, заявления указанные документы должны быть квалифицированы как жалоба, для этого должны быть соблюдены требования к содержанию и порядку оформления указанных документов в соответствии с принятым в Ассоциации положением.

5.6.3. При соответствии указанного обращения жалобе общий срок проведения проверки не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней.

5.6.4. Внеплановая проверка по жалобе проводится уполномоченными лицами Ассоциации на основании приказа Руководителя исполнительного органа Ассоциации, в котором указаны сроки проведения проверки, форма и предмет проведения проверки.

5.6.5. В срок, не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа о проведении Внеплановой проверки направляется уведомление организации – члену Ассоциации любым доступным способом.

5.6.6. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы или иного обращения, нарушения членом Ассоциации обязательных требований, являющихся предметом контроля, акт проверки с приложением материалов проверки направляется в Дисциплинарный отдел Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.7. Истечение срока устранения членом Ассоциации допущенных нарушений, указанного в решении о применении меры дисциплинарного воздействия или окончание срока применения меры дисциплинарного воздействия при отсутствии уведомления (сообщения) от члена Ассоциации об устранении допущенных нарушений

5.7.1. Внеплановая проверка проводится в отношении организации – члена Ассоциации при поступлении документов, подтверждающих устранение нарушений, послуживших основанием для применения меры дисциплинарного воздействия, или при истечении срока устранения нарушений, указанных в документах Дисциплинарного отдела.

5.7.2. По результатам внеплановой проверки составляется акт проверки в 2 (двух) экземплярах, один из которых любым доступным способом направляется в адрес организации – члена Ассоциации. Документы, подтверждающие отправку и получение указанного акта проверки организацией, приобщаются к делу организации в Ассоциации.

5.7.3. При не устранении организацией нарушений, послуживших основанием для применения меры дисциплинарного воздействия, копия экземпляра акта проверки передается в Дисциплинарный отдел для дальнейшей процедуры применения мер в течение 5 (пяти) рабочих дней после составления акта проверки.

5.7.4. При устранении организацией нарушений, послуживших основанием для применения меры дисциплинарного воздействия, копия экземпляра акта проверки направляется в Дисциплинарный отдел для прекращения процедуры применения мер в течение 5 (пяти) рабочих дней после составления акта проверки.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ФАКТИЧЕСКОГО СОВОКУПНОГО РАЗМЕРА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ ПОДРЯДА НА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

6.1. Проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводится в документальной форме 1 (один) раз в год.

6.2. Организации – члены Ассоциации, которые приняли участие в формировании

Компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, в срок до «01» марта года, следующего за отчетным, предоставляют документы, подтверждающие фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.3. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена саморегулируемой организации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

6.4. Уполномоченные, на проведение проверки, сотрудники Ассоциации в течение двух недель с момента получения документов, подтверждающих совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводят в отношении члена Ассоциации проверку.

6.5. В случае выявления несоответствия фактического совокупного размера обязательств предельному размеру, исходя из которого был внесен взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, уполномоченные лица направляют организации – члену Ассоциации предупреждение о превышении установленного уровня ответственности и требование о необходимости увеличения размера вноса до соответствующего уровня с расчетом суммы вноса.

6.6. Экземпляр предупреждения (требования) о необходимости увеличения размера вноса с документом, подтверждающим факт отправки и получения документа организацией – членом Ассоциации, приобщается к материалам дела организации в Ассоциации.

6.7. При получении требования о необходимости увеличения размера вноса до соответствующего уровня ответственности, организация – член Ассоциации обязана в течении 5 (пяти) дней произвести оплату указанного вноса.

6.8. В случае неоплаты вноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, член Ассоциации не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.9. При выявлении факта заключения новых договоров без оплаты вноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в отношении организации – члена Ассоциации будет применена мера дисциплинарного воздействия.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. В рамках текущего контроля деятельности проводится проверка соблюдения требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в части:

7.1.1. страхования членами саморегулируемой организации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, условий такого страхования;

7.1.2. страхования риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора подряда на подготовку проектной документации, условий такого страхования;

7.1.3. требований к специалистам по организации подготовке проектной документации, информация о которых размещена в национальном реестре специалистов в области проектирования;

7.1.4. требований к специалистам организации, которые обеспечивают право члена Ассоциации вести проектную деятельность особо опасных, технически сложных и уникальных объектах.

7.2. Договор страхования организаций – членов Ассоциации

7.2.1. За месяц до окончания срока действия договора страхования уполномоченными лицами Ассоциации направляется любым доступным способом в адрес организации – члена Ассоциации информационное письмо с указанием необходимости предоставления экземпляра договора страхования с документом, подтверждающим оплату страховой премии, с указанием срока предоставления.

7.2.2. В случае не предоставления договора страхования в указанные сроки по результатам текущего контроля деятельности в отношении организации – члена Ассоциации составляется акт проверки (2 экземпляра).

Экземпляр акта проверки:

- приобщается к делу организации в Ассоциации;
 - направляется организации – члену Ассоциации любым доступным способом для ознакомления.
- Копию экземпляра акта проверки с материалами проверки (информационное письмо о необходимости предоставления договора страхования, документы, подтверждающие факт отправки и получения указанного письма) передается в Дисциплинарный отдел Ассоциации для процедуры применения мер дисциплинарного воздействия.

7.3. Специалисты по организации проектирования

7.3.1. В процессе текущего контроля отслеживается соблюдение минимальных требований к специалистам по организации подготовки проектной документации (главный инженер проекта, главный архитектор проекта), в части наличия действующего повышения квалификации специалиста по направлению подготовки в области проектирования, разрешения на работу (для иностранных граждан) с не истекшим сроком действия.

7.3.2. Уполномоченные лица Ассоциации направляют организации – члену Ассоциации уведомление об истечении 5 (пяти) летнего срока с момента окончания высшего учебного заведения или прохождения дополнительного образования, а также истечения срока действия разрешения на работу (для иностранного) гражданина за 2 (два) месяца с указанием конкретных сроков предоставления документов в Исполнительную дирекцию Ассоциации. Указанные документы подлежат передачи держателю национального реестра специалистов – НОПРИЗ для внесения изменений в сведения, размещенные в национальном реестре специалистов.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

8.1. Структура и содержание акта проверки для направлений проверки содержится в Программе проверки, которая утверждается Советом Ассоциации.

8.2. В любом акте проверки, не зависимо от формы его исполнения и предмета проверки, должна содержаться следующая информация:

- дата и место составления акта проверки;
- основание проведения проверки;
- реквизиты организации – члена Ассоциации, в отношении которого проводится проверка;
- предмет проверки, основание проведения;
- сведения о результатах предыдущей проверки;
- Ф.И.О. и должность ответственных лиц Ассоциации, осуществляющих контрольные мероприятия;
- Ф.И.О. и должность руководителя организации – члена Ассоциации и лица, уполномоченного для проведения проверки от организации – члена Ассоциации;
- сроки проведения проверки;
- информация о рассмотрении документов, подтверждающих соблюдение требований, являющихся предметом контроля;
- результат проверки;
- информация об ознакомлении с результатами проведенных контрольных мероприятий;
- подписи ответственных лиц Ассоциации, проводивших проверку.

8.3. Член Ассоциации, в случае несогласия с фактами, выводами, рекомендациями, изложенными в акте проверки, вправе предоставить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию. При поступлении в Ассоциацию возражений на акт проверки, возражения приобщаются к материалам проверки.

9. ПРАВА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ, ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

9.1. Руководитель исполнительного органа и (или) уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальные предприниматели и (или) их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:

- 9.1.1. непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

9.1.2. получать информацию, предоставление которой предусмотрено действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

9.1.3. знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в экземплярах акта о своем ознакомлении, согласии или несогласии с результатами проверки, а также ознакомиться с отдельными действиями должностных лиц Ассоциации, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий;

9.1.4. обжаловать действия (бездействия), уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, должностных лиц Ассоциации в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с «01» июля 2017 года, но не ранее, чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

10.2. Настоящие Правила подлежат размещению на сайте Ассоциации и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

10.3. В случае выявления уполномоченными лицами при проведении контрольных мероприятий в отношении организаций – членов Ассоциации нарушений требований технических регламентов или проектной документации при выполнении работ по проектированию, уведомление о данном факте в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

10.4. В случае если отдельные пункты настоящих Правил перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

10.5. В случае противоречия отдельных пунктов настоящих Правил действующему законодательству Российской Федерации применяются положения действующего законодательства.

10.6. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.