



УТВЕРЖДЕНО
Решением очередного
общего собрания членов
от 21.03.2019 г. (Протокол № 01/2019)
Приложение № 6.3

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«Объединение проектировщиков подземных сооружений,
промышленных и гражданских объектов»

ПОЛОЖЕНИЕ

«О членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам
Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса,
членских взносов»

Санкт-Петербург, 2019

1. Общие положения.....	3
2. Требования к членам Ассоциации	3
3. Требования к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования. Порядок включения сведений о специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования	4
4. Порядок приема в члены Ассоциации.....	5
5. Требования к документам, представляемым индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом при приеме в члены Ассоциации. Порядок хранения представленных документов	9
6. Возникновение прав и обязанностей члена Ассоциации	13
7. Порядок внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации по заявлению члена Ассоциации.....	14
8. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации	17
9. Виды взносов. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, регулярных членских взносов	19
10. Заключительные положения.....	20
Приложение № 1 к Положению о членстве	22
Приложение № 2 к Положению о членстве	24
Приложение № 3 к Положению о членстве	26

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к членам Саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение проектировщиков подземных сооружений, промышленных и гражданских объектов» (далее - Ассоциация), порядок приема в члены Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации, условия членства, в том числе, размеры, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, регулярных членских взносов, регламентирует иные вопросы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Требования, установленные настоящим Положением, обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации.

2. Требования к членам Ассоциации

2.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность в области подготовки проектной документации объектов капитального строительства, соответствующие требованиям к членам Ассоциации, установленным настоящим разделом, а также иностранные юридические лица.

2.2. В члены Ассоциации не может быть принят индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющийся членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, либо прекративший членство в Ассоциации или другой саморегулируемой организации указанного вида, если с даты прекращения членства не истек 1 (один) год.

2.3. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров¹, а также выполняющим функции технического заказчика по таким договорам, в зависимости от уровней ответственности² и объектов, не относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии³, указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также выполняющим функции технического заказчика по таким договорам, в зависимости от уровней ответственности и объектов, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, указаны в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.5. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также выполняющим функции технического заказчика по таким договорам, на объектах использования атомной энергии, указаны в Приложении № 3 к настоящему Положению.

¹ В настоящем пункте и далее под «договором подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров» понимается договор подряда на подготовку проектной документации, заключенный с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

² Уровень ответственности члена Ассоциации устанавливается в соответствии со статьей 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, определяет предельную стоимость договора подряда на подготовку проектной документации или предельный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемых членом Ассоциации.

³ Отнесение объектов капитального строительства к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии производится в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Требования к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования. Порядок включения сведений о специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования

3.1. Для включения в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (далее по тексту - НРС НОПРИЗ)⁴ сведений о специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования⁵ физическое лицо, осуществляющее трудовые функции по организации подготовки проектной документации должно иметь:

1) высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства, входящего в перечень направлений подготовки в области строительства, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства;

2) стаж работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, на инженерных должностях не менее чем 3 (три) года;

3) общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем 10 (десять) лет;

4) повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

5) разрешение на работу (для иностранных граждан).

3.2. К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования относят:

1) подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

2) определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также координации деятельности исполнителей таких работ;

3) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

4) утверждение результатов проектной документации.

3.3. Включение в НРС НОПРИЗ сведений о физическом лице, осуществляющем функции по организации подготовки проектной документации, производится на основании заявления такого лица в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

3.4. Основаниями для отказа во включении сведений в национальный реестр специалистов в области проектирования являются:

1) несоответствие физического лица требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения;

2) установление Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) наличие у физического лица непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

4) наличие в отношении физического лица решений об исключении сведений о нем из национального реестра специалистов по указанным в подпунктах 3 - 5 пункта 3.5. настоящего Положения основаниям, принятых за период не более чем три года, предшествующих дате подачи заявления о включении сведений в национальный реестр специалистов в области проектирования;

⁴ Ведение Национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования осуществляется Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

⁵ Специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации подготовки проектной документации объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта, и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области проектирования

5) наличие в отношении физического лица решений об исключении сведений о нем из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дате подачи заявления о включении сведений в национальный реестр специалистов в области проектирования.

3.5. Сведения о физическом лице, осуществляющем функции по организации подготовки проектной документации, исключаются из национального реестра специалистов в области проектирования:

- 1) на основании заявления такого физического лица;
- 2) в связи со смертью такого физического лица (в том числе на основании обращения саморегулируемой организации);
- 3) в случае, если по вине такого физического лица осуществлялись выплаты из компенсационных фондов саморегулируемой организации и вина этого специалиста была установлена судом (в том числе на основании обращения саморегулируемой организации);
- 4) в случае привлечения такого физического лица к административной ответственности два и более раза за аналогичные правонарушения, допущенные при осуществлении подготовки проектной документации одного объекта капитального строительства (в том числе на основании обращения саморегулируемой организации);
- 5) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, работником которого является такое физическое лицо, по вине такого физического лица включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и вина такого физического лица установлена судом (на основании обращения такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица);
- 6) по истечении у иностранного гражданина срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации и срока действия разрешения на работу.

3.6. Действия по приему, проверке заявления и документов для включения сведений о физическом лице, осуществляющем функции по организации подготовки проектной документации, в НРС НОПРИЗ могут осуществляться непосредственно Ассоциацией в порядке, установленном Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

4. Порядок приема в члены Ассоциации

4.1. Порядок приема в члены Ассоциации регламентируется Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

4.2. Действия по приему и рассмотрению документов, представленных индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом для приема в члены Ассоциации, направление сведений о специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования для включения в НРС НОПРИЗ (при наличии полномочий Оператора Национального реестра специалистов), консультирование лиц - желающих вступить в члены Ассоциации - осуществляются уполномоченными работниками Ассоциации.

4.3. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

- 1) заявление о приеме в члены Ассоциации;
- 2) копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);
- 3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, установленным разделом 2 настоящего Положения;
- 4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования;
- 5) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования соответствующих должностных обязанностей.

Состав указанных в настоящем пункте документов, а также порядок их оформления регламентируется разделом 5 настоящего Положения.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения, могут быть представлены нарочно, направлены в Ассоциацию с использованием почтовых услуг на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.5. Представление заявления о приеме в члены Ассоциации является подтверждением того, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (далее - кандидат в члены Ассоциации) ознакомился с документами Ассоциации и обязался исполнять обязанности, вытекающие из членства в Ассоциации.

4.6. При приеме документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, проводится проверка их комплектности и корректности оформления. Заявление о приеме в члены Ассоциации регистрируется в журнале входящих документов Ассоциации.

4.7. В срок не более чем 2 (два) месяца со дня получения документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям к членам Ассоциации, установленным разделом 2 настоящего Положения.

4.8. Проверка, предусмотренная пунктом 4.7. настоящего Положения, проводится уполномоченным работником (работниками) Ассоциации, включает в себя рассмотрение представленных кандидатом в члены Ассоциации документов и сведений, направление запросов и осуществление в случае, установленном пунктом 4.10. настоящего Положения, выездной проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица.

4.9. В ходе проверки, предусмотренной пунктом 4.7. настоящего Положения, Ассоциация вправе обращаться:

1) в саморегулируемую организацию, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в представленных документах, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения документов;

3) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

4.10. В случае если не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, и (или) оценить соответствие кандидата в члены Ассоциации требованиям к членам Ассоциации без ознакомления с оригиналами документов по месту нахождения органов управления индивидуального предпринимателя или юридического лица, проводится выездная проверка кандидата в члены Ассоциации.

4.11. Выездная проверка проводится на основании приказа Генерального директора Ассоциации, который должен содержать следующие сведения:

- наименование юридического лица, ОГРН или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка, ОГРНИП;
- вид проверки;
- предмет проверки;
- сроки (дата) проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество работника (работников) Ассоциации, уполномоченных на проведение проверки.

4.12. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо извещается о проведении выездной проверки путем направления уведомления заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой определяется в

соответствии с действующим законодательством, с использованием информационной системы Ассоциации либо по электронной почте. Иные способы направления уведомления могут использоваться как дополнительные.

4.13. Индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, руководитель юридического лица или уполномоченный представитель юридического лица в ходе выездной проверки обязаны предоставить работнику (работникам) Ассоциации, уполномоченному на проведение проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки.

4.14. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 4.7. настоящего Положения, составляется акт, который должен содержать следующие выводы:

1) о представлении кандидатом в члены Ассоциации в полном/ не в полном объеме документов, подтверждающих или не подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации;

2) о членстве кандидата в другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, или о факте прекращения членства кандидата в саморегулируемой организации, если с даты прекращения не истек 1 (один) год;

3) о наличии, предусмотренных пунктом 4.18. настоящего Положения, оснований для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

В акте проверки, содержащем выводы о представлении кандидатом в члены Ассоциации документов не в полном объеме или не подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, либо выводы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, отражаются рекомендации об устранении оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, представлении дополнительных документов.

Срок представления дополнительных документов ограничивается датой планируемого заседания Совета Ассоциации, но не может превышать 45 (сорока пяти) дней со дня получения документов от индивидуального предпринимателя или юридического лица. Такой акт проверки направляется кандидату в члены Ассоциации в порядке, предусмотренном пунктом 4.12. настоящего Положения.

4.15. С учетом срока, указанного в абзаце пятом пункта 4.14. настоящего Положения, акт проверки помещается в дело кандидата в члены Ассоциации, для последующего принятия решения о соответствии/ несоответствии кандидата в члены Ассоциации требованиям к членам Ассоциации и предоставлении рекомендации Совету Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации либо об отказе в приеме в члены Ассоциации.

4.16. На основании решения отдела контроля Ассоциации, выводов, указанных в акте проверки, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией формируется такой компенсационный фонд и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

4.17. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, установленным разделом 2 настоящего Положения, в том числе, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, или прекратил членство в саморегулируемой организации указанного вида, если с даты прекращения членства не истек один год;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.18. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлся такой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении подготовки проектной документации одного объекта капитального строительства;

3) проведение в отношении юридического лица процедур банкротства;

4) включение индивидуального предпринимателя или юридического лица в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) наличие следующих фактов в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) информации в «Вестнике государственной регистрации» о принятии решений о ликвидации или реорганизации юридического лица в формах, при которых в соответствии с действующим законодательством членство в саморегулируемой организации прекращается;

б) информации в «Вестнике государственной регистрации» о принятом регистрирующим органом решении о предстоящем исключении недействующего юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) информации о руководителе юридического лица или о лице, имеющем статус индивидуального предпринимателя, в реестре дисквалифицированных лиц;

г) информации о юридическом лице, имеющем задолженность по уплате налогов или обязательных платежей, не представляющих налоговую отчетность более года;

д) информации в Банке данных исполнительных производств в отношении юридического лица или лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя.

4.19. В трехдневный срок со дня принятия Советом Ассоциации одного из решений, указанных в пункте 4.16. настоящего Положения, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 4.12. настоящего Положения, уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения (выписки из протокола), а также в случае принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации - счета на оплату вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией формируется такой компенсационный фонд и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Указанные документы с соблюдением установленных сроков могут быть выданы индивидуальному предпринимателю, его представителю, руководителю или представителю юридического лица под подпись в соответствующем журнале.

4.20. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления и документов, указанных в пункте 4.19. настоящего Положения, обязан уплатить в полном объеме:

1) вступительный взнос (если его оплата предусмотрена решением Общего собрания членов Ассоциации);

2) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

3) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией формируется такой компенсационный фонд и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

В день оплаты указанных взносов в полном объеме индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе направить в Ассоциацию по электронной почте или факсимильной связью копию платежного поручения (платежных поручений) с отметкой банка о проведении платежа.

В установленных законодательством случаях при оплате взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации может использоваться порядок перечисления взносов иным лицом - Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве

лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, при исключении саморегулируемой организации, в членах которой ранее состоял индивидуальный предприниматель или юридическое лицо из государственного реестра саморегулируемых организаций (часть 16 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

4.21. Решение Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме вступительного взноса, а также взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

В целях определения дня вступления в силу решения о приеме в члены Ассоциации днем оплаты взносов в полном объеме является следующий рабочий день за днем поступления на счет Ассоциации последнего из взносов, обязательных к оплате при приеме в члены Ассоциации.

4.22. В день вступления в силу решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет» (www.proektunnel.ru), вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уведомление о принятом решении на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае принятия решения об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта за исключением внесения сведений в реестр членов саморегулируемой организации, осуществляются в день принятия такого решения.

4.23. Дополнительно к действиям, указанным в абзаце первом пункта 4.22. настоящего Положения, Ассоциация направляет заказным почтовым отправлением индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о внесении сведений о приеме в члены Ассоциации в реестр членов саморегулируемой организации с приложением выписки из реестра членов саморегулируемой организации и счета на оплату регулярных членских взносов, рассчитанных до конца текущего календарного года.

Указанные документы могут быть выданы индивидуальному предпринимателю, его представителю, руководителю или представителю юридического лица под подпись в соответствующем журнале.

4.24. В случае если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение срока, установленного в пункте 4.20. настоящего Положения, не оплатит в полном объеме взносы, указанное решение не вступает в силу.

Представленные для приема документы хранятся в архиве Ассоциации в течение одного года. В случае если юридическое лицо – кандидат в члены Ассоциации, предоставит мотивированный ответ о причинах неоплаты в установленные сроки обязательных взносов, то при наличии вновь поданного заявления о приеме в члены Ассоциации ранее представленный пакет документов, хранящийся в архиве Ассоциации, учитывается при рассмотрении.

4.25. Решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

5. Требования к документам, представляемым индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом при приеме в члены Ассоциации. Порядок хранения представленных документов

5.1. Заявление о приеме в члены Ассоциации заполняется по форме, устанавливаемой соответствующими документами Ассоциации.

5.2. В составе документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.3. настоящего Положения, представляются:

1) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) копии учредительных документов юридического лица или копия паспорта гражданина Российской Федерации - индивидуального предпринимателя;

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица или руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица⁶, с приложением согласия индивидуального предпринимателя или лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица на обработку персональных данных Ассоциацией.

4) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, включающие:

а) учредительные документы иностранного юридического лица;

б) выписку из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица;

в) документ, выданный уполномоченным органом страны происхождения иностранной организации, подтверждающий ее регистрацию в качестве налогоплательщика в этой стране с указанием кода налогоплательщика (или аналога кода налогоплательщика);

г) решение иностранного юридического лица о создании иностранного филиала, представительства на территории Российской Федерации;

д) положение об иностранном филиале, представительстве;

е) доверенность о наделении руководителя иностранного филиала, представительства на территории Российской Федерации необходимыми полномочиями;

ж) действующие разрешение на открытие представительства на территории Российской Федерации, свидетельство о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, выданные до 1 января 2015 года;

з) свидетельство о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц с приложением информационных листов о внесении записей (изменений) в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, выданное после 1 января 2015 года территориальным налоговым органом, уполномоченным Федеральной налоговой службой;

и) свидетельство о постановке филиала, представительства на учет в налоговом органе Российской Федерации.

5.3. В составе документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4.3. настоящего Положения, представляются сведения об индивидуальном предпринимателе или юридическом лице и документы, подтверждающие соблюдение требований к членам Ассоциации по форме, устанавливаемой документами Ассоциации.

5.4. Во исполнение подпункта 4 пункта 3.3. настоящего Положения должны быть представлены:

1) заверенные копии трудовых книжек специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых указаны в представляемых документах.

5.5. В соответствии с подпунктом 5 пункта 4.3. настоящего Положения представляются заверенные копии должностных инструкций, содержащих соответствующие требованиям пункта 3.2. настоящего Положения должностные обязанности и подписи специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых указаны в представляемых документах, за исключением случая, когда должностные обязанности таких специалистов установлены в трудовых договорах, в таком случае предоставляется заверенная копия выписки из трудового договора.

5.6. Все документы, прилагаемые к заявлению о приеме в члены Ассоциации, включаются в опись, которая составляется по форме устанавливаемой документами Ассоциации.

⁶ Указанные лица в соответствии с требованиями действующего законодательства относятся к лицам, уполномоченным в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица (без доверенности). Далее по тексту используется понятие - лицо, уполномоченное в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица.

5.7. Представляемые в Ассоциацию документы на бумажном носителе должны соответствовать следующим требованиям:

- заявления и формы, предусмотренные настоящим Положением и другими документами Ассоциации, подписываются индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, а в случае, указанном в абзаце первом пункта 5.9. настоящего Положения, представителем индивидуального предпринимателя или юридического лица с проставлением должности (при наличии) и ФИО, даты подписания и печати (при наличии);

- копии документов заверяются надписью «копия верна», подписью индивидуального предпринимателя или лица, уполномоченного в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, а в случае, указанном в абзаце первом пункта 5.9. настоящего Положения, представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица с проставлением должности (при наличии) и ФИО, даты заверения и печати (при наличии);

- документы иностранного юридического лица, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, нотариально заверены, легализованы в соответствии с законодательством Российской Федерации; заявления и формы, предусмотренные настоящим Положением и другими документами Ассоциации, составляются на русском языке;

- в документах не допускается наличие исправлений, подчисток, приписок, включение недостоверных или противоречивых сведений.

5.8. В случаях, установленных положениями Ассоциации, документы могут оформляться и представляться в Ассоциацию в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, с использованием электронной подписи, вид которой определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, может уполномочить составлять и подписывать от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица формы, предусмотренные настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации, заверять копии документов другое лицо (других лиц), в том числе работника (работников) индивидуального предпринимателя или юридического лица, имеющего (имеющих) допуск к сведениям и документам индивидуального предпринимателя или юридического лица (представитель индивидуального предпринимателя или юридического лица).

В этом случае к документам, составленным, подписанным или заверенным представителем индивидуального предпринимателя или юридического лица, прикладывается документ, оформленный в установленном законе порядке⁷, подтверждающий соответствующие полномочия представителя.

Индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, не вправе передоверить другому лицу подписание заявлений о приеме в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации, о добровольном прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации.

Лицо, составившее и подписавшее документы, заверившее копии документов, несет ответственность за полноту, действительность и достоверность указанных в них сведений, соблюдение установленного законодательством порядка предоставления информации.

Индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, а в случае, указанном в абзаце первом пункта 5.9. настоящего Положения, представитель индивидуального предпринимателя или юридического лица, составляющий и подписывающий документы, содержащие персональные данные физических лиц, обязуется получить согласия субъектов персональных данных на их обработку

⁷ К указанному документу можно отнести: доверенность, приказ, иные распорядительные акты (в отношении работников индивидуального предпринимателя или юридического лица), решения соответствующих органов управления юридического лица и др.

Ассоциацией⁸, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и документами Ассоциации.

Сведения о работнике, отказавшемся выдать согласие на обработку персональных данных, не подлежат включению в документы, подлежащие представлению в Ассоциацию.

5.10. Правом представления документов в Ассоциацию обладают индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, работники индивидуального предпринимателя или юридического лица, в том числе являющиеся представителями индивидуального предпринимателя или юридического лица согласно абзацу первому пункта 5.9. настоящего Положения.

5.11. В целях архивного хранения документов, представленных для приема в члены Ассоциации, формируются дела членов Ассоциации.

В состав дела члена Ассоциации входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации, добровольного прекращения членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации;

4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

б) иные документы в соответствии с положениями внутренних документов Ассоциации.

5.12. Порядок оформления и ведения дела члена Ассоциации.

1) На внешней стороне (торце) дела члена Ассоциации указываются следующие сведения: номер дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Ассоциации, сокращенное наименование саморегулируемой организации, регистрационный номер члена Ассоциации, его сокращенное наименование, а также дата прекращения членства в Ассоциации.

2) Внутри дела помещается титульный лист, который содержит следующие сведения:

а) регистрационный номер члена Ассоциации;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

в) фамилию, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

г) дата внесения сведений о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации в реестр членов саморегулируемой организации, дата прекращения членства в Ассоциации.

Идентифицирующие сведения, указанные в подпунктах а) - в) настоящего пункта, подлежат корректировке в случае их изменения, при этом ранее оформленный титульный лист из дела члена Ассоциации не изымается.

⁸ Под обработкой понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ). Передача персональных данных (предоставление, доступ) третьим лицам осуществляется Ассоциацией в случаях, когда обязанность предоставления документов, содержащих персональные данные, предусмотрена действующим законодательством и лицо, запрашивающее документы, обеспечивает

3) Документы, представленные для приема в члены Ассоциации, внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации, осуществления контроля, помещаются в дело в последовательности, соответствующей описи документов.

4) В дело члена Ассоциации помещаются копии выданных ему свидетельств о членстве в Ассоциации

5.13. Дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат постоянному хранению в Ассоциации. Персональные данные физических лиц, содержащиеся в документах, находящихся в деле члена Ассоциации или лица, членство которого в Ассоциации прекращено, уничтожению, удалению либо обезличиванию не подлежат.

5.14. Для обработки и хранения заявлений и документов, полученных от кандидата в члены Ассоциации (члена Ассоциации) в форме электронных документов (пакета электронных документов), создается дело кандидата в члены Ассоциации (члена Ассоциации) в электронной форме.

В целях оптимизации хранения дел членов Ассоциации (лиц, членство которых в Ассоциации прекращено), ведение которых осуществлялось на бумажном носителе, помещенные в него документы могут быть переведены в электронный вид, сформированы в пакеты электронных документов, подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

6. Возникновение прав и обязанностей члена Ассоциации

6.1 Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо приобретает права и начинает нести обязанности члена Ассоциации, указанные в настоящем Положении, Уставе и иных внутренних документах Ассоциации, с даты внесения сведений о его приеме в члены Ассоциации в реестр членов саморегулируемой организации, за исключением обязанностей по оплате вступительного взноса (если его оплата предусмотрена решением Общего собрания членов Ассоциации), а также взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, которые возникают со дня принятия Советом Ассоциации решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

6.2 С даты внесения сведений в реестр членов саморегулируемой организации о приеме в члены Ассоциации, об уровне ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, и об уровне ответственности по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе осуществлять организацию подготовки проектной документации объектов капитального строительства с учетом их технической сложности и потенциальной опасности (отнесения или не отнесения к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии) самостоятельно (в качестве застройщика) или по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором, выполнять функции технического заказчика по такому договору с соблюдением особенностей, предусмотренных пунктами 6.3. - 6.5. настоящего Положения.

6.3 Член Ассоциации вправе осуществлять организацию подготовки проектной документации объектов капитального строительства по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, выполнять функции технического заказчика по такому договору при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) наличия у Ассоциации сформированного компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

2) если совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств (уровень ответственности), исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Количество договоров подряда на подготовку проектной документации, которые могут быть заключены членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

6.4. Член Ассоциации ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Порядок расчета фактического совокупного размера обязательств, форма уведомления и порядок его представления в Ассоциацию определяются в Положении о предоставлении информации (отчетов) членами Ассоциации и проведении анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

6.5. Если в результате анализа представленных членом Ассоциации уведомления и документов, а также общедоступных данных Ассоциацией будет установлено, что фактический совокупный размер обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает установленный уровень ответственности такого члена, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу предупреждение о превышении установленного уровня ответственности с требованием увеличить размер внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности, соответствующего совокупному размеру обязательств. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения предупреждения обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере, указанном саморегулируемой организацией.

Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Член Ассоциации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

При установлении, по средствам мониторинга открытых источников информации, факта заключения договора подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров без оплаты взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств – в отношении такого юридического лица будет проведена внеплановая проверка и применена мера Дисциплинарного воздействия.

6.6. Член Ассоциации обязан осуществлять страхование гражданской ответственности и (или) иных рисков, если такая обязанность предусмотрена внутренними документами Ассоциации. Дата начала действия договора страхования гражданской ответственности не может быть позже даты внесения сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в реестр членов Ассоциации.

6.7. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих собой изменение сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации, а также иных сведений, представление которых предусмотрено внутренними документами Ассоциации, в срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, представлять заявление о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации в случаях, установленных в пункте 7.2. настоящего Положения.

6.8. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о всех случаях предъявления к нему требований о выплате реального ущерба и (или) неустойки по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

7. Порядок внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации по заявлению члена Ассоциации

7.1. Состав сведений, включаемых в реестр членов саморегулируемой организации, и порядок ведения реестра устанавливаются в Положении о реестре членов Ассоциации.

7.2. Основаниями для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации по заявлению члена Ассоциации являются:

1) изменение идентификационных сведений о члене Ассоциации, в том числе в связи с реорганизацией юридического лица - члена Ассоциации в формах, которые в соответствии с действующим законодательством не приводят к прекращению членства в саморегулируемой организации;

2) изменение членом Ассоциации уровня ответственности, с учетом которого членом Ассоциации вносится взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, в том числе во исполнение требования Ассоциации о необходимости увеличения размера вноса, внесенного в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, до уровня ответственности, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации за отчетный год;

3) изменение членом Ассоциации правоспособности - получение права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации объектов капитального строительства, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии, или отказ от такого права;

4) изменение членом Ассоциации правоспособности - выражение намерения принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, выполнять функции технического заказчика по таким договорам, с учетом технической сложности и потенциальной опасности объектов капитального строительства (отнесения к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии).

7.3. Для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации член Ассоциации представляет в Ассоциации заявление по форме, установленной документами Ассоциации, с приложением:

1) документов, подтверждающих изменение идентификационных сведений о члене Ассоциации, не связанное с проведением реорганизации юридического лица - члена Ассоциации, подтверждающих изменение уровня ответственности или правоспособности;

2) документов, подтверждающих проведение юридическим лицом - членом Ассоциации реорганизации в соответствии с требованиями гражданского законодательства в формах, которые в соответствии с действующим законодательством не приводят к прекращению членства в саморегулируемой организации;

3) документов, подтверждающих соблюдение требований к членам Ассоциации для заявляемого уровня ответственности, для получения права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, объектов капитального строительства, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии, указанных в примечании к такой форме.

7.4. При приеме документов, необходимых для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации, проводится проверка их комплектности и корректности оформления. Заявление о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации регистрируется в журнале входящих документов Ассоциации.

В случае представления членом Ассоциации заявления и документов по причине изменения уровня ответственности на более высокий или приобретения права осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, уполномоченный работник Ассоциации направляет (вручает) члену Ассоциации счет на оплату вноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации. Член Ассоциации обязан уплатить взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации не позднее даты планируемого заседания Совета Ассоциации по рассмотрению вопроса о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации.

7.5. Проверка документов, указанных в пункте 7.3. настоящего Положения, осуществляется в срок не более чем семь рабочих дней со дня их получения. По результатам проверки составляется акт, который содержит мотивированное заключение (вывод): о представлении членом Ассоциации в полном/ не в полном объеме документов, необходимых для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации.

В акте проверки, содержащем выводы о представлении членом Ассоциации документов не в полном объеме или не подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, отражаются рекомендации об устранении

оснований для отказа во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации, представлении дополнительных документов. Срок представления дополнительных документов ограничивается датой планируемого заседания Совета Ассоциации.

7.6. В ходе проверки, предусмотренной пунктом 7.5 настоящего Положения, могут быть выявлены факты несоответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, установленным разделом 2. настоящего Положения, или проведения юридическим лицом - членом Ассоциации реорганизации в формах, при которых в соответствии с действующим законодательством членство в саморегулируемой организации прекращается, о чем указывается в акте проверки.

Акт проверки, содержащий выводы о представлении членом Ассоциации документов не в полном объеме или не подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, а также о фактах несоответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, установленным разделом 2. настоящего Положения, или проведения юридическим лицом - членом Ассоциации реорганизации в формах, при которых членство в саморегулируемой организации прекращается, направляется члену Ассоциации в порядке, предусмотренном пунктом 4.12. настоящего Положения.

7.7. На основании решения отдела контроля, выводов, указанных в акте проверки, документов, подтверждающих уплату в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

- 1) о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации;
- 2) об отказе во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации.

В случае выявления фактов несоответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, установленным разделом 2 настоящего Положения, или проведения юридическим лицом - членом Ассоциации реорганизации в формах, при которых членство в саморегулируемой организации прекращается, одновременно с решением об отказе во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации Совет Ассоциации принимает решение об исключении из членов Ассоциации или о прекращении членства в Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица по основаниям, указанным в подпункте 5 пункта 9.2. или в подпункте 3 пункта 9.1. настоящего Положения соответственно.

7.8. Основаниями для отказа во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации являются:

- 1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, установленным настоящим Положением;
- 2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7.3. настоящего Положения;
- 3) неуплата в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

7.9. Решение о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации вступает в силу со дня его принятия Советом Ассоциации.

7.10. В день принятия решения о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов саморегулируемой организации соответствующие сведения или изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, уведомление о принятом решении на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Решение об отказе во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации в день его принятия размещается Ассоциацией на сайте в сети «Интернет», уведомление о его принятии на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направляется в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

7.11. Дополнительно к действиям, указанным в пункте 7.13. настоящего Положения, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в порядке, указанном в пункте 4.12. настоящего Положения, уведомление о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации с приложением выписки из реестра членов саморегулируемой организации или решение об отказе во внесении изменений.

7.12. Порядок информирования индивидуального предпринимателя или юридического лица в случаях прекращения членства в Ассоциации или исключения из Ассоциации в соответствии с абзацем четвертым пункта 7.10. настоящего Положения, регламентируется пунктом 9.7. настоящего Положения.

8. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

8.1 Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается в следующих случаях:

8.1.1 добровольного выхода индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации;

8.1.2 исключения индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации;

8.1.3 смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, ликвидации юридического лица - члена Ассоциации или прекращения его деятельности в связи с реорганизацией в формах, при которых в соответствии с действующим законодательством членство в саморегулируемой организации прекращается;

8.1.4 ликвидации или реорганизации Ассоциации в форме присоединения к другой саморегулируемой организации.

8.2 Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

8.2.1 неоднократного (два и более раз) неисполнения членом Ассоциации в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при проектировании объектов капитального строительства;

8.2.1 неисполнения членом Ассоциации предписания, вынесенного специализированным органом Ассоциации в качестве меры дисциплинарного воздействия, за нарушения:

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по проектированию объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

- требований к членам Ассоциации, других обязательных требований, предусмотренных внутренними документами Ассоциации за исключением случаев, указанных в подпунктах 3, 4, 5 настоящего пункта;

8.2.3 неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

8.2.4 невнесения взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонда) Ассоциации в установленный срок;

8.2.5 несоответствия члена Ассоциации требованиям к членам Ассоциации, указанным в разделе 2 настоящего Положения, или выявления факта членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

8.3 В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 8.1. настоящего Положения, членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается в день поступления и регистрации в журнале входящих документов заявления о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации, составленного по форме, устанавливаемой соответствующим Стандартом Ассоциации. Представление заявления о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации, не соответствующего указанной форме, не является основанием для отказа в его удовлетворении в порядке, установленном настоящим пунктом.

Заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица, подписанное не индивидуальным предпринимателем или лицом, не уполномоченным в силу закона, иного правового акта или учредительного документа

выступать от имени юридического лица (далее - заявитель), не подлежит удовлетворению. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления о добровольном прекращении членства по данному основанию направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении.

Заявление о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации может быть представлено в Ассоциацию или направлено почтой на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В день поступления в Ассоциацию заявления о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации уполномоченный работник Ассоциации вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уведомление об этом.

8.4 Решения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации по подпункту 3 пункта 8.1. настоящего Положения, а также об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Советом Ассоциации, в том числе с учетом рекомендации специализированного органа Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

8.5 Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов саморегулируемой организации за исключением случая прекращения членства в Ассоциации по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 8.1. настоящего Положения.

Сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации на основании решения Совета Ассоциации вносятся в реестр членов саморегулируемой организации в день принятия такого решения.

8.6 Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения о прекращении членства в Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

- индивидуального предпринимателя или юридического лица, членство которого в Ассоциации было прекращено;
- Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

8.7 Уведомление о прекращении членства в Ассоциации направляется индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой определяется действующим законодательством, с использованием информационной системы Ассоциации либо по электронной почте.

К уведомлению о прекращении членства в Ассоциации прикладывается копия решения Совета Ассоциации (выписка из протокола) и в случае наличия задолженности по уплате регулярных членских взносов - счет на оплату.

Указанные документы с соблюдением установленных сроков могут быть выданы индивидуальному предпринимателю, его представителю, руководителю или представителю юридического лица под подпись в соответствующем журнале.

8.8 Решение Ассоциации об исключении из членов саморегулируемой организации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

8.9 Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 8.1. настоящего Положения, считается прекращенным с даты внесения сведений о прекращении деятельности Ассоциации в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10 В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в течение

одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации или другой саморегулируемой организации.

9. Виды взносов. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, регулярных членских взносов

9.1 В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов, уплачиваемых индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом при приеме в члены Ассоциации и в период членства в Ассоциации: Вступительный взнос

- 2) Регулярные членские взносы
- 3) Целевые взносы
- 4) Взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды)

Вступительный взнос (если его оплата предусмотрена решением Общего собрания членов Ассоциации) и регулярные членские взносы являются обязательным денежным вкладом индивидуального предпринимателя или юридического лица, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, и предназначены для обеспечения деятельности Ассоциации по реализации его уставных целей и функций.

Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать вступительный взнос (если его оплата предусмотрена решением Общего собрания членов Ассоциации) и регулярные членские взносы в порядке, установленном настоящим разделом, в размерах, утвержденных решением Общего собрания членов Ассоциации.

9.2 Вступительный взнос (если его оплата предусмотрена решением Общего собрания членов Ассоциации) уплачивается индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом не позднее семи рабочих дней со дня получения от Ассоциации уведомления и копии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации (выписки из протокола).

По решению Общего собрания членов Ассоциации индивидуальные предприниматели или юридические лица, воспользовавшиеся правом перехода из одной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, в Ассоциации в соответствии с частью 5 статьи 3.3 Федерального закона от 29.12.2004 № 191 -ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ), могут быть освобождены от уплаты вступительного взноса.

9.3 Размер членского взноса соответствует сумме денежных средств, подлежащей уплате членом Ассоциации в течение календарного года с соблюдением порядка, установленного пунктом 9.4. настоящего Положения.

Регулярные членские взносы в отношении принятого в члены Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица начинают начисляться с месяца, в котором сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации были включены в реестр членов саморегулируемой организации.

Счет на оплату регулярных членских взносов, направляется индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу с уведомлением о внесении сведений о приеме в члены Ассоциации в реестр членов саморегулируемой организации.

Оплата регулярных членских взносов, принятым в члены Ассоциации индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом производится в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения от Ассоциации уведомления о внесении сведений о приеме в члены Ассоциации в реестр членов саморегулируемой организации в полном размере, указанном в счете, либо с соблюдением периодичности оплаты взносов, установленной в пункте 9.4. настоящего Положения.

9.4 Размер членского взноса уплачивается членами Ассоциации раз в квартал, равными суммами не позднее 15 числа первого месяца соответствующего квартала (январь, апрель, июль, октябрь). Член Ассоциации вправе досрочно уплатить членский взнос в полном размере за текущий год.

9.5 Ассоциации производит выставление членам Ассоциации счетов на оплату регулярного членского взноса в первый рабочий день соответствующего квартала.

Выставление счетов членам Ассоциации на оплату регулярных членских взносов производится по электронной почте на адрес, указанный членом Ассоциации, с направлением оригинала счета по почте заказным письмом либо передаются непосредственно индивидуальному предпринимателю, его представителю или представителю юридического лица.

9.6 В случае добровольного выхода либо исключения индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации обязанность по уплате регулярных членских взносов прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором прекращено членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

9.7 В случае прекращения членства в Ассоциации по любому из оснований, предусмотренных пунктом 8.1. настоящего Положения, уплаченные вступительный и регулярные членские взносы, целевые взносы возврату не подлежат.

9.8 В случае возникновения расходов, связанных с деятельностью Ассоциации, но не предусмотренных сметой Ассоциации, Общим собранием членов Ассоциации может быть принято решение об уплате единовременных целевых взносов. Размер и порядок внесения таких взносов определяется Общим собранием членов Ассоциации.

9.9 Порядок формирования компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, размеры взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды), условия размещения средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) и другие вопросы регламентируются в положениях о соответствующих компенсационных фондах, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации.

9.10 Каждый член Ассоциации вправе оказывать Ассоциации дополнительную финансовую помощь в любое время и без ограничений.

9.11 Контроль за своевременной уплатой членами Ассоциации взносов, предусмотренных пунктом 9.1. настоящего раздела, осуществляется отделом контроля Ассоциации совместно с бухгалтерией Ассоциации.

9.12 В случае нарушения членом Ассоциации сроков уплаты регулярных членских взносов Ассоциация вправе:

извещать члена Ассоциации о просрочке платежа и требовать оплаты задолженности;

обращаться в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности по уплате регулярных членских взносов, а также процентов за пользование чужими денежными средствами, размер которых определяется в соответствии с частью 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации;

принять решение об исключении из членов Ассоциации в случае неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов.

9.13 Член Ассоциации, у которого отсутствует возможность уплаты взносов в установленный срок, вправе обратиться в Ассоциацию с заявлением об отсрочке (рассрочке) уплаты регулярных членских взносов. В заявлении должны быть указаны конкретные причины, вызвавшие невозможность своевременной уплаты взносов, срок или периодичность уплаты взносов. Заявление должно быть представлено в Ассоциацию не позднее даты окончания установленного срока уплаты взносов. Заявления об отсрочке (рассрочке) уплаты регулярных членских взносов рассматриваются Генеральным директором Ассоциации.

9.14 Решение об исключении из членов Ассоциации в случае неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов принимается Советом Ассоциации по рекомендации Генерального директора Ассоциации по итогам анализа исполнения членами Ассоциации обязанности по уплате регулярных членских взносов за прошедший календарный год.

9.15 Взыскание задолженности по регулярным членским взносам с члена Ассоциации или лица, прекратившего членство в Ассоциации, осуществляется Ассоциацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступает в силу со дня внесения сведений о Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

10.2 Настоящее Положение может быть изменено путем утверждения Общим собранием членов Ассоциации новой редакции Положения. Новая редакция Положения вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций. С момента вступления в силу новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также выполняющим функции технического заказчика по таким договорам, в зависимости от уровней ответственности на объектах капитального строительства, не относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии

Уровни ответственности	Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства в зависимости от уровней ответственности	Наличие у индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации объектов капитального строительства ⁹	Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица
I уровень ответственности	Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, стоимость каждого из договоров или предельный размер обязательств по договорам не превышает 25 000 000 рублей, выполняющих функции технического заказчика по таким договорам	высшего образования соответствующего профиля ¹⁰ и стажа работы по специальности не менее чем пять лет	не менее двух специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов), трудоустроенных по месту основной работы ¹¹ и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области проектирования
II уровень ответственности	Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, стоимость каждого из договоров или предельный размер обязательств по договорам не превышает 50 000 000 рублей, выполняющих функции		

⁹ Для целей оценки соответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации индивидуальный предприниматель, руководитель юридического лица признаются самостоятельно организующими подготовку проектной документации объектов капитального строительства, когда они выполняют функции, указанные в пункте 3.2. Положения о членстве в Ассоциации

¹⁰ Для целей определения соответствующего профиля образования используется перечень направлений подготовки в области строительства, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

¹¹ Под формой работы «по месту основной работы» понимаются трудовые отношения, основанные на трудовом договоре, который содержит положения о выполнении регулярной оплачиваемой работы по должности (профессии), не являющейся для работника работой по совместительству.

	технического заказчика по таким договорам		
III уровень ответственности	Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, стоимость каждого из договоров или предельный размер обязательств по договорам не превышает 300 000 000 рублей, выполняющих функции технического заказчика по таким договорам		
IV уровень ответственности	Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, стоимость каждого из договоров или предельный размер обязательств по договорам составляет 300 000 000 рублей и более, выполняющих функции технического заказчика по таким договорам	высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет	не менее двух специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов), трудоустроенных по месту основной работы и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области проектирования

Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, а также выполняющим функции технического заказчика по таким договорам, в зависимости от уровней ответственности на объектах капитального строительства, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам.

1. Минимальными требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

а) наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более;

б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном квалификационными стандартами саморегулируемой организации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

в) повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

2. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. Состав и количество имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии:

№ п/п	Наименование и вид имущества	Количество
1	Помещение (офис)	М ²
2	Оборудованное место специалиста по подготовке проектной документации (стол, стул, компьютер или ноутбук)	Не менее 5-ти штук
3	Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	Не менее 2-х штук
4	Пакет офисных программ	Корпоративная лицензия
5	Графический редактор для работы с растровыми изображениями	Не менее 1 лицензии
6	Графический редактор для работы с векторными изображениями	Не менее 1 лицензии
7	Система автоматизированного проектирования	Не менее 1 корпоративной лицензии
8	Автоматизированная система для инженерных расчетов строительных конструкций	Не менее 1 лицензии
9	Программное обеспечение для разработки смет	Не менее 1 лицензии
10	Антивирусное программное обеспечение	Не менее 1 корпоративной лицензии

3. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, а также выполняющим функции технического заказчика по таким договорам, на объектах использования атомной энергии

Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации, объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.