

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V")						
3.1	Членские взносы ¹						V
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц						
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства						
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций						
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций						
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций						
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций						
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов						
3.9	Гранты						
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств						
3.11	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований						
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности						
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):						
4	Управление деятельностью:						
4.1	Высший орган управления						
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)						
	Полное наименование высшего органа управления			Общее собрание членов Ассоциации			
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами			Очередное - один раз в год Внеочередное - при необходимости			
	Проведено заседаний			одно			
4.2	Исполнительный орган						
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)						
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком "V") Генеральный директор						
	коллегиальный <input type="checkbox"/>			единоличный <input checked="" type="checkbox"/>			
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²						
	Проведено заседаний ²						
4.3	Иной руководящий орган (при наличии)						
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)						
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V") Совет Ассоциации						
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/>			единоличный <input type="checkbox"/>			
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² не реже одного раза в три месяца						
	Проведено заседаний ²			Двадцать два			
4.4	Иной руководящий орган (при наличии)						
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")						
	коллегиальный <input type="checkbox"/>			единоличный <input type="checkbox"/>			
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²						
	Проведено заседаний ²						
4.5	Иной руководящий орган (при наличии)						
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")						
	коллегиальный <input type="checkbox"/>			единоличный <input type="checkbox"/>			
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²						
	Проведено заседаний ²						

4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²
	Проведено заседаний ²

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Алпатов Сергей Николаевич, генеральный директор (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П.		07.02.2023 (дата)
--	--	----------------------



¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.
² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.