



**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Совета Ассоциации**  
**от 04.04.2024 г. (Протокол № 05)**

Председатель заседания



 / Маслак В.А.

Секретарь заседания

 / Касрадзе К.Г.

Саморегулируемая организация Ассоциация  
«Объединение проектировщиков подземных  
сооружений, промышленных  
и гражданских объектов»

**Положение**  
**Об информационной открытости**

г. Санкт-Петербург  
2024 год

## 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение проектировщиков подземных сооружений, промышленных и гражданских объектов» (далее - Ассоциация) и составлен в соответствии с требованиями статей 7, 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», статьи 55.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Приказа Минэкономразвития России Приказ Минэкономразвития России от 14.10.2020 №678 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций» (далее - Требования).

1.2. Адресом Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является сайт [www.proekttunnel.ru](http://www.proekttunnel.ru) (далее соответственно - сеть «Интернет», официальный сайт (сайт)).

## 2. ИНФОРМАЦИЯ И ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАЗМЕЩЕНИЮ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

2.1. На сайте Ассоциации подлежит размещению следующая информация:

2.1.1. Полное и сокращенное наименование Ассоциации, место её нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.1.2. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией;

2.1.3. Информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

2.1.4. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

2.1.5. Копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

2.1.5.1. Правила саморегулирования;

2.1.5.2. Положение «О членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»;

2.1.5.3. Положение «О реестре членов саморегулируемой организации»;

2.1.5.4. Правила саморегулирования. Требования к страхованию гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.1.5.5. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

2.1.5.6. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

2.1.5.7. Положение «О специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (отделе контроля)»;

2.1.5.8. «Правила саморегулирования. Контроль за деятельностью членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации»;

- 2.1.5.9. Положение «О специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (дисциплинарном отделе);»;
- 2.1.5.10. Положение «О системе мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел»;»;
- 2.1.5.11. Положение «Об информационной открытости» (настоящее Положение);»;
- 2.1.5.12. Положение «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию»;»;
- 2.1.5.13. Положение «О проведении анализа деятельности членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»;»;
- 2.1.5.14. Положение «Об Общем собрании членов Ассоциации»;»;
- 2.1.5.15. Положение «О Совете Ассоциации»;»;
- 2.1.5.16. Положение «О Генеральном директоре Ассоциации»;»;
- 2.1.5.17. Положение «Об организации профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации»;»;
- 2.1.5.18. Положение о Ревизионной комиссии;»;
- 2.1.5.19. Положение Об антикоррупционной политике Ассоциации;»;
- 2.1.5.20. Стандарт Ассоциации. Общие требования к выполнению работ по подготовке проектной документации;»;
- 2.1.5.21. Квалификационный стандарт «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования»;»;
- 2.1.5.22. Квалификационный стандарт «Руководитель организации, осуществляющей архитектурно-строительное проектирование»;»;
- 2.1.5.23. Методика расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Ассоциации при подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;»;
- 2.1.5.24. Иные внутренние документы Ассоциации.»;
- 2.1.6. Информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов саморегулируемой организации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления - Совета Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Совета Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации - Генеральном директоре Ассоциации;»;
- 2.1.7. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления - Советом Ассоциации;»;
- 2.1.8. Информация об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;»;
- 2.1.9. Информация о способе размещения, составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из вышеуказанных компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;»;
- 2.1.10. Информация о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;»;
- 2.1.11. Копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общая информация о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;»;
- 2.1.12. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение

в отношении указанной отчетности;

2.1.13. Иная предусмотренная федеральными законами и (или) Ассоциацией информация.

### **3. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 2.1.1, 2.1.3, 2.1.8, и 2.1.10 - 2.1.12 раздела 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения. Информация, указанная в пункте 2.1.9 раздела 2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в пункте 2.1.13 раздела 2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ АССОЦИАЦИЕЙ ДОСТУПА К ДОКУМЕНТАМ И ИНФОРМАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИМ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АССОЦИАЦИИ, А ТАКЖЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ, ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

4.2. Доступ к официальному сайту осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

4.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

4.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

4.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и размещаются на официальном сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

- а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);
- б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;
- в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

4.6. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, копия в

электронной форме плана проверок членов саморегулируемой организации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на нем в соответствии с пунктом 4.5 Требований в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.7. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления (Советом) Ассоциации, размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 4.5 и 4.6 Требований, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

4.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

4.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

4.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, обеспечен следующим способом: непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 4.9 Требований, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с указанной веб-страницы с учетом положений подпункта «а» пункта 4.13 Требований;

4.11. Документы и информация размещены на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

4.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации:

- а) предоставляют пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена саморегулируемой организации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена саморегулируемой организации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;
- б) предоставляют пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;
- в) предоставляют пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;
- г) обеспечивают работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10000 обращений к такому сайту в месяц;
- д) обеспечивают пользователю возможность навигации, поиска и использования

текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставляют пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставляют пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1 024 точек по горизонтали экрана.

4.13. Навигационные средства официального сайта соответствуют следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) не более пяти;

б) пользователю предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта описывают содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), отображается в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта соответствуют положениям подпункта «ж» пункта 4.12 Требований.

4.14. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, Ассоциацией обеспечивается:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации - в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

4.15. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не превышает 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

4.16. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к

документам и информации.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия. Положение «Об информационной открытости» Саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение проектировщиков подземных сооружений, промышленных и гражданских объектов», утверждённое решением Совета Ассоциации (протокол от 27.06.2019 №14) утрачивает свою силу с указанной даты.

5.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

5.3 Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.