



**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Общего собрания членов**  
**от 04.04.2024 г. (Протокол № 01/2024)**

Председатель заседания

\_\_\_\_\_ / Маслак В.А.

Секретарь заседания

\_\_\_\_\_ / Касрадзе К.Г.



**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ**  
**«Объединение проектировщиков подземных сооружений,**  
**промышленных и гражданских объектов»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам**  
**Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса,**  
**членских взносов»**

Санкт-Петербург  
2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К СПЕЦИАЛИСТАМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ .....</b>	<b>6</b>
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ .....</b>	<b>10</b>
<b>6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ .....</b>	<b>12</b>
<b>7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ.....</b>	<b>14</b>
<b>8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ.....</b>	<b>17</b>
<b>9. ВИДЫ ВЗНОСОВ. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА, РЕГУЛЯРНЫХ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ.....</b>	<b>19</b>
<b>10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>21</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к членам Саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение проектировщиков подземных сооружений, промышленных и гражданских объектов» (далее - Ассоциация), порядок приема в члены Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации, условия членства, в том числе, размеры, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, регулярных членских взносов, регламентирует иные вопросы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Требования, установленные настоящим Положением, обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

2.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность в области подготовки проектной документации объектов капитального строительства, соответствующие требованиям к членам Ассоциации, установленным настоящим разделом, а также иностранные юридические лица.

2.2. В члены Ассоциации не может быть принят индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющийся членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, либо прекративший членство в Ассоциации или другой саморегулируемой организации указанного вида, если с даты прекращения членства не истек 1 (один) календарный год.

2.3. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также выполняющим функции технического заказчика по таким договорам, в зависимости от уровня и объектов, не относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии, является:

а) наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

не менее 2 специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, в том числе в должности главного инженера проекта (ГИП), главного архитектора проекта (ГАП), и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей (первый уровень ответственности);

не менее 2 специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, в том числе в должности главного инженера проекта (ГИП), главного архитектора проекта (ГАП), и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей (второй уровень ответственности);

не менее 2 специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, в том числе в должности главного инженера проекта (ГИП), главного архитектора проекта (ГАП), и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке

проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей (третий уровень ответственности);

не менее 2 специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, в том числе в должности главного инженера проекта (ГИП), главного архитектора проекта (ГАП), и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более (четвертый уровень ответственности).

2.4. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также выполняющим функции технического заказчика по таким договорам, в зависимости от уровней ответственности и объектов, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, является:

а) наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

не менее 2 специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, в том числе в должности главного инженера проекта (ГИП), главного архитектора проекта (ГАП), и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей (первый уровень ответственности);

не менее 2 специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, в том числе в должности главного инженера проекта (ГИП), главного архитектора проекта (ГАП), и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей (второй уровень ответственности);

не менее 2 специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, в том числе в должности главного инженера проекта (ГИП), главного архитектора проекта (ГАП), и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей (третий уровень ответственности);

не менее 2 специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, в том числе в должности главного инженера проекта (ГИП), главного архитектора проекта (ГАП), и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более (четвертый уровень ответственности).

б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

в) не реже одного раза в пять лет прохождение в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства;

г) не реже одного раза в пять лет прохождение повышения квалификации в области проектирования специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области проектирования не менее 5 лет;

д) наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

2.5. Требованием к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также выполняющим функции технического заказчика по таким договорам, на объектах использования атомной энергии, является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

2.6. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений.

2.7. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СПЕЦИАЛИСТАМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

3.1. Специалистом по организации инженерных изысканий, специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, в том числе в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта. Специалист должен соответствовать следующим минимальным требованиям

1) наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области проектирования;

2) наличие стажа работы на инженерных должностях не менее чем три года в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

3) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет или не менее чем пять лет при прохождении независимой оценки квалификации физического лица;

4) прохождение не реже одного раза в пять лет независимой оценки квалификации физического лица;

5) наличие документа, подтверждающего право иностранного гражданина на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, за исключением случаев, если в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации такой документ не требуется.

б) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления

3.2. К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования относят:

1) утверждение заданий на выполнение работ по инженерным изысканиям, заданий на проектирование объекта капитального строительства

2) представление, согласование и приемка результатов работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации;

3) утверждение результатов инженерных изысканий, проектной документации.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Порядок приема в члены Ассоциации регламентируется Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

4.2. Действия по приему и рассмотрению документов, представленных индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом для приема в члены Ассоциации, включения сведений о специалистах по организации строительства в национальный реестр специалистов в области строительства, консультированию лиц, желающих вступить в члены Ассоциации, осуществляются уполномоченными работниками Ассоциации.

4.3. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации;

2) копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, установленным разделом 2 настоящего Положения;

4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования;

5) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования соответствующих должностных обязанностей.

Состав указанных в настоящем пункте документов, а также порядок их оформления регламентируется разделом 5 настоящего Положения.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения, могут быть представлены нарочно, направлены в Ассоциацию с использованием почтовых услуг на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.5. Представление заявления о приеме в члены Ассоциации является подтверждением того, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (далее - кандидат в члены Ассоциации) ознакомился с документами Ассоциации и обязался исполнять обязанности, вытекающие из членства в Ассоциации.

4.6. При приеме документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, проводится проверка их комплектности и корректности оформления. Заявление о приеме в члены Ассоциации регистрируется в журнале входящих документов Ассоциации.

4.7. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям к членам Ассоциации, установленным разделом 2 настоящего Положения.

4.8. Проверка, предусмотренная пунктом 4.7. настоящего Положения, проводится уполномоченным работником (работниками) Ассоциации, включает в себя рассмотрение представленных кандидатом в члены Ассоциации документов и сведений, направление запросов и осуществление в случае, установленном пунктом 4.10. настоящего Положения, выездной проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица.

4.9. В ходе проверки, предусмотренной пунктом 4.7. настоящего Положения, Ассоциация вправе обращаться:

1) в саморегулируемую организацию, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в представленных документах, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения документов;

3) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

4.10. В случае если не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, и (или) оценить соответствие кандидата в члены Ассоциации требованиям к членам Ассоциации без ознакомления с оригиналами документов по месту нахождения органов управления индивидуального предпринимателя или юридического лица, проводится выездная проверка кандидата в члены Ассоциации.

4.11. Выездная проверка проводится на основании приказа Генерального директора Ассоциации, который должен содержать следующие сведения:

- наименование юридического лица, ОГРН или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка, ОГРНИП;
- вид проверки;
- предмет проверки;
- сроки (дата) проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество работника (работников) Ассоциации, уполномоченных на проведение проверки.

4.12. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо извещается о проведении выездной проверки путем направления уведомления заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с действующим законодательством, с использованием информационной системы Ассоциации либо по электронной почте. Иные способы направления уведомления могут использоваться как дополнительные.

4.13. Индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, руководитель юридического лица или уполномоченный представитель юридического лица в ходе выездной проверки обязаны предоставить работнику (работникам) Ассоциации,

уполномоченному на проведение проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки.

4.14. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 4.7. настоящего Положения, составляется акт, который должен содержать следующие выводы:

1) о представлении кандидатом в члены Ассоциации в полном/ не в полном объеме документов, подтверждающих или не подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации;

2) о членстве кандидата в другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, или о факте прекращении членства кандидата в саморегулируемой организации, если с даты прекращения не истек 1 (один) год;

3) о наличии, предусмотренных пунктом 4.18. настоящего Положения, оснований для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

В акте проверки, содержащем выводы о представлении кандидатом в члены Ассоциации документов не в полном объеме или не подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, либо выводы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, отражаются рекомендации об устранении оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, представлении дополнительных документов. Срок представления дополнительных документов не может превышать 45 дней с момента регистрации документов от индивидуального предпринимателя или юридического лица. Данный акт проверки направляется кандидату в члены Ассоциации заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Ассоциации либо по электронной почте.

4.15. Акт проверки помещается в дело кандидата в члены Ассоциации, для последующего принятия решения о соответствии/ несоответствии кандидата в члены Ассоциации требованиям к членам Ассоциации и предоставлении рекомендации Совету Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации либо об отказе в приеме в члены Ассоциации.

4.16. На основании решения отдела контроля Ассоциации, выводов, указанных в акте проверки, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией формируется такой компенсационный фонд и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

4.17. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, установленным разделом 2 настоящего Положения, в том числе, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, или прекратил членство в саморегулируемой организации указанного вида, если с даты прекращения членства не истек один год;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.18. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлся такой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;



2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении подготовки проектной документации одного объекта капитального строительства;

3) проведение в отношении юридического лица процедуры банкротства;

4) включение индивидуального предпринимателя или юридического лица в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) наличие следующих фактов в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) информации в «Вестнике государственной регистрации» о принятии решений о ликвидации или реорганизации юридического лица в формах, при которых в соответствии с действующим законодательством членство в саморегулируемой организации прекращается;

б) информации в «Вестнике государственной регистрации» о принятом регистрирующим органом решении о предстоящем исключении недействующего юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) информации о руководителе юридического лица или о лице, имеющем статус индивидуального предпринимателя, в реестре дисквалифицированных лиц;

г) информации о юридическом лице, имеющем задолженность по уплате налогов или обязательных платежей, не представляющих налоговую отчетность более года;

д) информации в Банке данных исполнительных производств в отношении юридического лица или лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя.

4.19. В 3 (трехдневный) срок со дня принятия Советом Ассоциации одного из решений, указанных в пункте 4.16. настоящего Положения, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 4.12. настоящего Положения, уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения (выписки из протокола), а также в случае принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации - счета на оплату вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией формируется такой компенсационный фонд и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Указанные документы с соблюдением установленных сроков могут быть выданы индивидуальному предпринимателю или его представителю, руководителю или представителю юридического лица по доверенности.

4.20. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления и документов, указанных в пункте 4.19. настоящего Положения, обязан уплатить в полном объеме:

1) вступительный взнос (если его оплата предусмотрена решением Общего собрания членов Ассоциации);

2) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

3) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией формируется такой компенсационный фонд и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

В день оплаты указанных взносов в полном объеме индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе направить в Ассоциацию по электронной почте или факсимильной связью копию платежного поручения (платежных поручений) с отметкой банка о проведении платежа.

В установленных законодательством случаях при оплате взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации может использоваться порядок перечисления взносов иным лицом - Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций,

основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, при исключении саморегулируемой организации, в членах которой ранее состоял индивидуальный предприниматель или юридическое лицо из государственного реестра саморегулируемых организаций (часть 16 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

4.21. Решение Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме вступительного взноса, а также взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

В целях определения дня вступления в силу решения о приеме в члены Ассоциации днем оплаты взносов в полном объеме является следующий рабочий день за днем поступления на счет Ассоциации последнего из взносов, обязательных к оплате при приеме в члены Ассоциации.

4.22. В день вступления в силу решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет» ([www.proekttunnel.ru](http://www.proekttunnel.ru)), вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ), уведомление о принятом решении на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.23. В случае если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение срока, установленного в пункте 4.20. настоящего Положения, не оплатит в полном объеме взносы, указанное решение не вступает в силу. Представленные для приема документы хранятся в архиве Ассоциации в течение одного года.

4.24. В случае если юридическое лицо – кандидат в члены Ассоциации, предоставит мотивированный ответ о причинах неоплаты в установленные сроки обязательных взносов, то при наличии вновь поданного заявления о приеме в члены Ассоциации ранее представленный пакет документов, хранящийся в архиве Ассоциации, учитывается при рассмотрении.

4.25. Решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

5.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в саморегулируемую организацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений. Полномочия лица, подписывающего заявление, подтверждаются Уставом, доверенностью либо иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации;

4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, указанных в главе 3 настоящего Положения;

5) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования должностных обязанностей, предусмотренных в главе 3 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в п. 2.5 и 2.6. настоящего Положения;

5.2. Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

5.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется любым соответствующим требованиям законодательства способом, в том числе в электронном виде, подписанные электронно-цифровой подписью.

5.4. Индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, обязуется получить согласия субъектов персональных данных на их обработку Ассоциацией, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Стандартом Ассоциации. Сведения о сотруднике, отказавшемся выдать согласие на обработку персональных данных, не подлежат включению в документы, подлежащие представлению в Ассоциацию.

5.5. В целях архивного хранения документов, представленных для приема в члены Ассоциации, формируются дела членов Ассоциации.

В состав дела члена Ассоциации входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации, добровольного прекращения членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации;

4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

б) иные документы в соответствии с положениями внутренних документов Ассоциации.

5.6. Порядок оформления и ведения дела члена Ассоциации.

1) На внешней стороне (торце) дела члена Ассоциации указываются следующие сведения: номер в реестре Ассоциации, его сокращенное наименование, а также дата прекращения членства в Ассоциации.

2) Внутри дела помещается титульный лист, который содержит следующие сведения:

а) регистрационный номер члена Ассоциации;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

в) фамилию, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата

государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

г) дата внесения сведений о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации в реестр членов саморегулируемой организации, дата прекращения членства в Ассоциации.

Идентифицирующие сведения, указанные в подпунктах а) - в) настоящего пункта, подлежат корректировке в случае их изменения, при этом ранее оформленный титульный лист из дела члена Ассоциации не изымается.

3) Документы, представленные для приема в члены Ассоциации, внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации, осуществления контроля, помещаются в дело в последовательности, соответствующей описи документов.

4) В дело члена Ассоциации помещаются при наличии копии выданных ему свидетельств о членстве в Ассоциации

5.7. Дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат постоянному хранению в Ассоциации.

Персональные данные физических лиц, содержащиеся в документах, находящихся в деле члена Ассоциации или лица, членство которого в Ассоциации прекращено, уничтожению, удалению либо обезличиванию не подлежат.

5.8. Для обработки и хранения заявлений и документов, полученных от кандидата в члены Ассоциации (члена Ассоциации) в форме электронных документов (пакета электронных документов), создается дело кандидата в члены Ассоциации (члена Ассоциации) в электронной форме.

В целях оптимизации хранения дел членов Ассоциации (лиц, членство которых в Ассоциации прекращено), ведение которых осуществлялось на бумажном носителе, помещенные в него документы могут быть переведены в электронный вид, сформированы пакеты электронных документов, подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

## **6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ**

6.1 Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо приобретает права и начинает нести обязанности члена Ассоциации, указанные в настоящем Положении, Уставе и иных внутренних документах Ассоциации, с даты внесения сведений о его приеме в члены Ассоциации в реестр членов саморегулируемой организации, за исключением обязанностей по оплате вступительного взноса (если его оплата предусмотрена решением Общего собрания членов Ассоциации), а также взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, которые возникают со дня принятия Советом Ассоциации решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

6.2 С даты внесения сведений в реестр членов саморегулируемой организации о приеме в члены Ассоциации, об уровне ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, и об уровне ответственности по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе осуществлять организацию подготовки проектной документации объектов капитального строительства с учетом их технической сложности и потенциальной опасности (отнесения или не отнесения к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии) самостоятельно (в качестве застройщика) или по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором, выполнять функции технического заказчика

по такому договору с соблюдением особенностей, предусмотренных пунктами 6.3. - 6.5. настоящего Положения.

6.3 Член Ассоциации вправе осуществлять организацию подготовки проектной документации объектов капитального строительства по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, выполнять функции технического заказчика по такому договору при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) наличия у Ассоциации сформированного компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

2) если совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств (уровень ответственности), исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Количество договоров подряда на подготовку проектной документации, которые могут быть заключены членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

6.4. Член Ассоциации ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Порядок расчета фактического совокупного размера обязательств, форма уведомления и порядок его представления в Ассоциацию определяются в Положении о предоставлении информации (отчетов) членами Ассоциации и проведении анализа деятельности членом Ассоциации на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

6.5. Если в результате анализа представленных членом Ассоциации уведомления и документов, а также общедоступных данных Ассоциацией будет установлено, что фактический совокупный размер обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает установленный уровень ответственности такого члена, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу предупреждение о превышении установленного уровня ответственности с требованием увеличить размер внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности, соответствующего совокупному размеру обязательств.

Член Ассоциации в пятидневный срок с даты получения предупреждения обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере, указанном саморегулируемой организацией.

Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Член Ассоциации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

При установлении, по средствам мониторинга открытых источников информации, факта заключения договора подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров без оплаты взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, либо при несоответствии уровня ответственности размеру обязательств – в отношении такого юридического лица будет проведена внеплановая проверка и применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации.

6.6. Член Ассоциации обязан осуществлять страхование гражданской ответственности и (или) иных рисков, если такая обязанность предусмотрена внутренними документами Ассоциации. Дата начала действия договора страхования гражданской ответственности не может

быть позже даты внесения сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в реестр членов Ассоциации.

6.7. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих собой изменение сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации, а также иных сведений, представление которых предусмотрено внутренними документами Ассоциации, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, представлять заявление о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации в случаях, установленных в пункте 7.2. настоящего Положения.

6.8. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа обо всех случаях предъявления к нему требований о выплате реального ущерба и (или) неустойки по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ**

7.1. Состав сведений, включаемых в реестр членов саморегулируемой организации, и порядок ведения реестра устанавливаются в Положении о реестре членов Ассоциации.

7.2. Основаниями для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации по заявлению члена Ассоциации являются:

1) изменение идентификационных сведений о члене Ассоциации, в том числе в связи с реорганизацией юридического лица - члена Ассоциации в формах, которые в соответствии с действующим законодательством не приводят к прекращению членства в саморегулируемой организации;

2) изменение членом Ассоциации уровня ответственности, с учетом которого членом Ассоциации вносится взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, в том числе во исполнение требования Ассоциации о необходимости увеличения размера взноса, внесенного в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, до уровня ответственности, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации;

3) изменение членом Ассоциации правоспособности - получение права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации объектов капитального строительства, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии, или отказ от такого права;

4) изменение членом Ассоциации правоспособности - выражение намерения принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, выполнять функции технического заказчика по таким договорам, с учетом технической сложности и потенциальной опасности объектов капитального строительства (отнесения к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии).

7.3. Для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации член Ассоциации представляет в Ассоциации заявление по форме, установленной документами Ассоциации, с приложением:

4) документов, подтверждающих изменение идентификационных сведений о члене Ассоциации, не связанное с проведением реорганизации юридического лица - члена Ассоциации, подтверждающих изменение уровня ответственности или правоспособности;

5) документов, подтверждающих проведение юридическим лицом - членом Ассоциации реорганизации в соответствии с требованиями гражданского законодательства в формах, которые в соответствии с действующим законодательством не приводят к прекращению членства в саморегулируемой организации;

6) документов, подтверждающих соблюдение требований к членам Ассоциации для заявляемого уровня ответственности, для получения права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, объектов

капитального строительства, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии, указанных в примечании к такой форме.

7.4. При приеме документов, необходимых для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации, проводится проверка их комплектности и корректности оформления. Заявление о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации регистрируется в журнале входящих документов Ассоциации.

В случае представления членом Ассоциации заявления и документов по причине изменения уровня ответственности на более высокий или приобретения права осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, уполномоченный работник Ассоциации направляет (вручает) члену Ассоциации счет на оплату взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации. Член Ассоциации обязан уплатить взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации не позднее даты планируемого заседания Совета Ассоциации по рассмотрению вопроса о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации.

7.5. Проверка документов, указанных в пункте 7.3. настоящего Положения, осуществляется в срок не более чем 7 (семь) рабочих дней со дня их получения. По результатам проверки составляется акт, который содержит мотивированное заключение (вывод): о представлении членом Ассоциации в полном/ не в полном объеме документов, необходимых для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации.

7.6. В срок не более чем 2 (два) месяца со дня получения документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 7.3. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям к членам Ассоциации, установленным разделом 2 настоящего Положения.

Порядок проведения такой проверки определяется пунктами 4.8. - 4.13. настоящего Положения.

7.7. По результатам предусмотренной пунктом 7.6. Положения проверки составляется акт, который содержит мотивированное заключение (вывод): о представлении членом Ассоциации в полном/ не в полном объеме документов, подтверждающих или не подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации.

В акте проверки, содержащем выводы о представлении членом Ассоциации документов не в полном объеме или не подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, отражаются рекомендации об устранении оснований для отказа во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации, представлении дополнительных документов. Срок представления дополнительных документов не может превышать 45 (сорока пяти) дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации.

7.8. В ходе проверок, предусмотренных пунктами 7.5., 7.6. настоящего Положения, могут быть выявлены факты несоответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения, или проведения юридическим лицом - членом Ассоциации реорганизации в формах, при которых в соответствии с действующим законодательством членство в саморегулируемой организации прекращается, о чем указывается в акте проверки.

Акт проверки, содержащий выводы о представлении членом Ассоциации документов не в полном объеме или не подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, а также о фактах несоответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения, или проведения юридическим лицом - членом Ассоциации реорганизации в формах, при которых членство в саморегулируемой организации прекращается, направляется члену Ассоциации в порядке, предусмотренном пунктом 4.12. настоящего Положения.

7.9. С учетом срока, указанного в абзаце втором пункта 7.7. настоящего Положения, акт проверки помещается в дело члена Ассоциации и направляется в установленные сроки в Совет Ассоциации для принятия решения о соответствии/ несоответствии члена Ассоциации

требованиям к членам Ассоциации и внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации либо об отказе во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации.

7.10. На основании решения отдела контроля, выводов, указанных в акте проверки, документов, подтверждающих уплату в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

- 1) о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации;
- 2) об отказе во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации.

В случае выявления фактов несоответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения, или проведения юридическим лицом - членом Ассоциации реорганизации в формах, при которых членство в саморегулируемой организации прекращается, одновременно с решением об отказе во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации Совет Ассоциации принимает решение об исключении из членов Ассоциации или о прекращении членства в Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица по основаниям, указанным в подпункте 5 пункта 9.2. или в подпункте 3 пункта 9.1. настоящего Положения соответственно.

7.11. Основаниями для отказа во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации являются:

- 1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам Ассоциации, установленным настоящим Положением;
- 2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7.3. настоящего Положения;
- 3) неуплата в полном объеме требуемого взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

7.12. Решение о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации вступает в силу со дня его принятия Советом Ассоциации.

7.13. В день принятия решения о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов саморегулируемой организации соответствующие сведения или изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уведомление о принятом решении на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Решение об отказе во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации в день его принятия размещается Ассоциацией на сайте в сети «Интернет», уведомление о его принятии на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направляется в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

7.14. Дополнительно к действиям, указанным в пункте 7.13. настоящего Положения, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации с приложением выписки из реестра членов саморегулируемой организации или решение об отказе во внесении изменений.

Порядок информирования индивидуального предпринимателя или юридического лица в случаях прекращения членства в Ассоциации или исключения из Ассоциации в соответствии с абзацем четвертым пункта 7.10. настоящего Положения, регламентируется пунктом 8.7. настоящего Положения.



## 8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

8.1. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается в следующих случаях:

1. добровольного выхода индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации;
2. исключения индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации;
3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, ликвидации юридического лица - члена Ассоциации или прекращения его деятельности в связи с реорганизацией в формах, при которых в соответствии с действующим законодательством членство в саморегулируемой организации прекращается;
4. ликвидации или реорганизации Ассоциации в форме присоединения к другой саморегулируемой организации.

8.2. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

1. неоднократного (два и более раз) неисполнения членом Ассоциации в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
2. неисполнения членом Ассоциации предписания, вынесенного специализированным органом Ассоциации в качестве меры дисциплинарного воздействия, за нарушения:
  - требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;
  - требований к членам Ассоциации, других обязательных требований, предусмотренных внутренними документами Ассоциации за исключением случаев, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта;
3. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;
4. несоответствия члена Ассоциации требованиям к членам Ассоциации, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, или выявления факта членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

8.3. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 8.1. настоящего Положения, членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается в день поступления и регистрации в журнале входящих документов заявления о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации, составленного по форме, устанавливаемой соответствующими внутренними документами Ассоциации. Представление заявления о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации, не соответствующего указанной форме, не является основанием для отказа в его удовлетворении в порядке, установленном настоящим пунктом.

Заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица, подписанное не индивидуальным предпринимателем или лицом, не уполномоченным в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица (далее - заявитель), не подлежит удовлетворению. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления о добровольном прекращении членства по данному основанию направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении.

Заявление о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации может быть представлено в Ассоциацию или направлено почтой на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В день поступления в Ассоциацию заявления о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации уполномоченный работник Ассоциации вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уведомление об этом.

8.4. Решения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации по подпункту 3 пункта 8.1. настоящего Положения, а также об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Советом Ассоциации, в том числе с учетом рекомендации специализированного органа Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

8.5. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов саморегулируемой организации, за исключением случая прекращения членства в Ассоциации по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 8.1. настоящего Положения.

Сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации на основании решения Совета Ассоциации вносятся в реестр членов саморегулируемой организации в день принятия такого решения.

8.6. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения о прекращении членства в Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

1. индивидуального предпринимателя или юридического лица, членство которого в Ассоциации было прекращено;
2. Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

8.7. Уведомление о прекращении членства в Ассоциации направляется индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой определяется действующим законодательством, с использованием информационной системы Ассоциации либо по электронной почте.

К уведомлению о прекращении членства в Ассоциации прикладывается копия решения Совета Ассоциации (выписка из протокола) и в случае наличия задолженности по уплате регулярных членских взносов счет на оплату.

Указанные документы с соблюдением установленных сроков могут быть выданы индивидуальному предпринимателю, его представителю, руководителю или представителю юридического лица под подпись в соответствующем журнале.

8.8. Решение Ассоциации об исключении из членов саморегулируемой организации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

8.9. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 8.1. настоящего Положения, считается прекращенным с даты внесения сведений о прекращении деятельности юридического лица – Ассоциации в Едином государственном реестре юридических лиц.

8.10. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в течение 1 (одного) года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации или другой саморегулируемой организации.

8.11. В случае прекращения членства, предусмотренном частью 17 статьи 55.6 ГрК РФ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать заявление в Ассоциацию, о перечислении внесенного ими взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды)

Ассоциации в саморегулируемую организацию, созданную в субъекте Российской Федерации по месту регистрации указанных юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8.12. Указанное в п. 8.11. настоящего Положения заявление может быть подано в течение тридцати дней со дня принятия решения о приеме юридического лица, индивидуального предпринимателя в члены саморегулируемой организации, созданной в субъекте Российской Федерации по месту их регистрации. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие факт принятия решения о приеме юридического лица, индивидуального предпринимателя в члены саморегулируемой организации, созданной в субъекте Российской Федерации по месту их регистрации.

8.13. Ассоциация, членство в которой было прекращено юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в соответствии с п. 8.11 настоящего Положения, в течение семи дней со дня поступления заявления и документов, указанных в п. 8.12. настоящего Положения, обязана перечислить в саморегулируемую организацию, созданную в субъекте Российской Федерации по месту регистрации указанных юридического лица, индивидуального предпринимателя, денежные средства в размере внесенного указанными юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации. Со дня поступления денежных средств в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации, созданной в субъекте Российской Федерации по месту регистрации указанных юридического лица, индивидуального предпринимателя, такая саморегулируемая организация несет ответственность по обязательствам указанных юридического лица, индивидуального предпринимателя, возникшим до дня поступления таких денежных средств, в случаях, предусмотренных статьями 60 и 60.1 ГрК РФ.

## **9. ВИДЫ ВЗНОСОВ. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА, РЕГУЛЯРНЫХ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ**

В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов, уплачиваемых индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом при приеме в члены Ассоциации и в период членства в Ассоциации:

- 1) Вступительный взнос
- 2) Регулярные членские взносы
- 3) Целевые взносы
- 4) Взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды)
- 5) Ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (НОПРИЗ).

9.2. Вступительный взнос (если его оплата предусмотрена решением Общего собрания членов Ассоциации) и регулярные членские взносы являются обязательным денежным вкладом индивидуального предпринимателя или юридического лица, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, и предназначены для обеспечения деятельности Ассоциации по реализации его уставных целей и функций.

Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать вступительный взнос (если его оплата предусмотрена решением Общего собрания членов Ассоциации) и регулярные членские взносы в порядке, установленном настоящим разделом, в размерах, утвержденных решением Общего собрания членов Ассоциации.

9.3. Вступительный взнос (если его оплата предусмотрена решением Общего собрания членов Ассоциации) уплачивается индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения от Ассоциации уведомления и копии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации (выписки из протокола).

9.4. По решению Общего собрания членов Ассоциации индивидуальные предприниматели или юридические лица, воспользовавшиеся правом перехода из одной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, в Ассоциации в

соответствии с частью 5 статьи 3.3 Федерального закона от 29.12.2004 № 191 -ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ), могут быть освобождены от уплаты вступительного взноса.

9.5. Размер членского взноса соответствует сумме денежных средств, подлежащей уплате членом Ассоциации в течение календарного года с соблюдением порядка, установленного пунктом 9.6. настоящего Положения.

9.6. Регулярные членские взносы в отношении принятого в члены Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица начинают начисляться с месяца, в котором сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации были включены в реестр членов саморегулируемой организации.

Счет на оплату регулярных членских взносов, направляется индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу с уведомлением о внесении сведений о приеме в члены Ассоциации в реестр членов саморегулируемой организации.

Оплата регулярных членских взносов, принятым в члены Ассоциации индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом производится в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения от Ассоциации уведомления о внесении сведений о приеме в члены Ассоциации в реестр членов саморегулируемой организации в полном размере, указанном в счете, в дальнейшем, с соблюдением периодичности оплаты взносов, установленной в пункте 9.7. настоящего Положения.

9.7. Членский взнос уплачивается членами Ассоциации частями, раз в квартал, равными суммами не позднее 15 числа первого месяца соответствующего квартала (январь, апрель, июль, октябрь). Член Ассоциации вправе досрочно уплатить членский взнос в полном размере за текущий год.

9.8. Члены Ассоциации обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, членом которого является Ассоциация, в размере, установленном на одного члена Ассоциации Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации. Взнос уплачивается в размере 100% единовременно раз в год, согласно выставленному Ассоциацией счету<sup>1</sup>.

9.9. Ассоциация производит выставление членам Ассоциации счетов на оплату регулярного членского взноса в первый рабочий день соответствующего квартала.

Выставление счетов членам Ассоциации на оплату регулярных членских взносов производится по электронной почте на адрес, указанный членом Ассоциации, с направлением (при необходимости) оригинала счета по почте заказным письмом, либо передаются непосредственно индивидуальному предпринимателю, его представителю или представителю юридического лица.

9.10. В случае добровольного выхода либо исключения индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации обязанность по уплате регулярных членских взносов прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором прекращено членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

9.11. В случае прекращения членства в Ассоциации по любому из оснований, предусмотренных пунктом 8.1. настоящего Положения, уплаченные вступительный и регулярные членские взносы, целевые взносы возврату не подлежат.

9.12. В случае возникновения расходов, связанных с деятельностью Ассоциации, но не предусмотренных сметой Ассоциации, Общим собранием членов Ассоциации может быть принято решение об уплате единовременных целевых взносов. Размер и порядок внесения таких взносов определяется Общим собранием членов Ассоциации.

9.13. Порядок формирования компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, размеры взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды), условия

---

<sup>1</sup> Оплата ежегодного целевого взноса на нужды НОПРИЗ за 2024 год - с 01 апреля 2024 года.

размещения средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) и другие вопросы регламентируются в положениях о соответствующих компенсационных фондах, утверждаемых Общим собранием членом Ассоциации.

9.14. Каждый член Ассоциации вправе оказывать Ассоциации дополнительную финансовую помощь в любое время и без ограничений.

9.15. Контроль за своевременной уплатой членами Ассоциации взносов, предусмотренных пунктом 9.1. настоящего раздела, осуществляется специализированным органом по контролю совместно с бухгалтерией Ассоциации.

9.16. В случае нарушения членом Ассоциации сроков уплаты регулярных членских взносов Ассоциация вправе:

1. извещать члена Ассоциации о просрочке платежа и требовать оплаты задолженности;

2. обращаться в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности по уплате регулярных членских взносов, а также процентов за пользование чужими денежными средствами, размер которых определяется в соответствии с частью 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3. принять решение об исключении из членом Ассоциации в случае неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов.

9.17. Член Ассоциации, у которого отсутствует возможность уплаты взносов в установленный срок, вправе обратиться в Ассоциацию с заявлением об отсрочке (рассрочке) уплаты регулярных членских взносов.

В заявлении должны быть указаны конкретные причины, вызвавшие невозможность своевременной уплаты взносов, срок или периодичность уплаты взносов. Заявление должно быть представлено в Ассоциацию не позднее даты окончания установленного срока уплаты взносов.

Заявления об отсрочке (рассрочке) уплаты регулярных членских взносов рассматриваются Генеральным директором Ассоциации.

9.18. Решение об исключении из членом Ассоциации в случае неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов принимается Советом Ассоциации по рекомендации Генерального директора Ассоциации по итогам анализа исполнения членами Ассоциации обязанности по уплате регулярных членских взносов за прошедший календарный год.

9.19. Взыскание задолженности по регулярным членским взносам с члена Ассоциации или лица, прекратившего членство в Ассоциации, осуществляется Ассоциацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

10.2. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.