



УТВЕРЖДЕНО  
Решением Общего собрания членов  
от 04.04.2024 г. (Протокол № 01/2024)

Председатель заседания



 / Маслак В.А.

Секретарь заседания

 / Касрадзе К.Г.

## САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ

«Объединение проектировщиков подземных сооружений,  
промышленных и гражданских объектов»

### ПОЛОЖЕНИЕ

«О реестре членов саморегулируемой организации»

Санкт-Петербург

2024 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	3
3. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	5
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕДИНОГО РЕЕСТРА СВЕДЕНИЙ О ЧЛЕНАХ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ...	6
5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДЕЛ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ .....	6
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о реестре членов» (далее - Положение) устанавливает правила и порядок ведения реестра членов Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение проектировщиков подземных сооружений, промышленных и гражданских объектов» (далее - Ассоциация).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ), Федерального закона № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях» (далее - Закон № 315-ФЗ), Федерального закона № 447-ФЗ от 30.12.2021 «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации № 945 от 25 мая 2022 г. и Устава Ассоциации.

1.3. За несоблюдение настоящего Положения Ассоциация и ее должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения об индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, прекративших членство в составе Ассоциации.

2.2. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого ее члена должны содержаться следующие сведения:

- 1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;
- 2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:
  - а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности;
  - в) полное и, при наличии, сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;
- 3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации (саморегулируемой организации), установленным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 4) сведения о наличии у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- 5) сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации;
- 6) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда, в соответствии с которым указанным членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 7) сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации;
- 8) дата уплаты взноса (дополнительного взноса) в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- 9) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- 10) сведения о совокупном размере обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 11) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок своего члена и о фактах применения к нему мер дисциплинарного воздействия;
- 12) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществлять подготовку проектной документации;
- 13) сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в составе Ассоциации;
- 14) сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации;

2.3. сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена Ассоциации (при условии утверждения и применения в Ассоциации документов о страховании риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора подряда на подготовку проектной документации),

2.4. В отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, прекративших свое членство в составе Ассоциации, в реестре членов Ассоциации, наряду с информацией, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, должна содержаться информация о дате и об основаниях прекращения членства в составе Ассоциации.

2.5. Раскрытию на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» подлежат сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных, дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей) и иных сведений, если открытый доступ к ним ограничен действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Ассоциация ведет реестр своих членов со дня внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

### **3. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Ведение реестра членов Ассоциации является обязательным. Состав сведений, содержащихся в едином реестре о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, порядок формирования указанного реестра, порядок ведения указанного реестра, в том числе порядок включения в указанный реестр сведений, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2. В соответствии с ч. 4 статьи 55.17 ГрК РФ ведение реестра членов Ассоциации осуществляется в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, ведение которого осуществляет Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация (далее - Единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах).

3.3. В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации последняя размещает сведения о нем в Едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, в составе которого ведется реестр членов Ассоциации.

3.4. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо приобретает все права члена саморегулируемой организации с даты внесения сведений о нем в Единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах.

3.5. В случае принятия иного, чем это указано в п. 3.3 настоящего Положения, решения в отношении члена Ассоциации, последняя в течение трех рабочих дней со дня вступления такого решения в силу размещает это решение на своем официальном сайте в сети «Интернет», вносит изменения в сведения, содержащиеся в Едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах.

3.6. Ассоциация в день поступления в нее заявления от члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в составе Ассоциации размещает соответствующие сведения в Едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах.

3.7. Ассоциация несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению реестра членов Ассоциации, в том числе обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

#### **4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕДИНОГО РЕЕСТРА СВЕДЕНИЙ О ЧЛЕНАХ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

4.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, могут предоставляться в виде выписки из указанного выше реестра, Национальным объединением изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ).

4.2. НОПРИЗ предоставляет выписку по п. 4.1 настоящего Положения по запросу заинтересованного лица без взимания платы.

4.3. Выпиской по п. 4.1 настоящего Положения подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, на дату выдачи выписки.

#### **5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДЕЛ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены саморегулируемой организации, ведет дело члена саморегулируемой организации. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены саморегулируемой организации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации, добровольного выхода члена саморегулируемой организации из саморегулируемой организации;

4) документы о результатах осуществления саморегулируемой организацией контроля за деятельностью члена такой организации;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых саморегулируемой организацией в отношении члена такой организации;

6) иные документы в соответствии с решением саморегулируемой организации.

Ведение и хранение перечисленных документов осуществляется соответствующими подразделениями Ассоциации.

5.2. Ассоциация обязана хранить дела членов саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в саморегулируемой организации. В случае исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

5.3. Дело члена Ассоциации является частью реестра членов саморегулируемой организации. Дело хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц,

и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.